

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**  
**Engedélyszám: E/2020/000339**

**04124001**

**Pénztárkezelő és valutapénztáros**  
**képzési program**

# EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program

1.1.	A szakmai képzés megnevezése	<b>Pénztárkezelő és valutapénztáros</b>
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	<b>Pénztárkezelő és valutapénztáros</b>
1.3.	Programkövetelmény azonosító száma	<b>04124001</b>

### 1.4. A képzés célja

A pénztárkezelő és valutapénztáros képzés célja, hogy a képzésben résztvevő a képzés elvégzésével képessé váljon pénzváltási tevékenységet végezni, hitelintézeti, illetve a pénzváltó közvetítői szakmában tevékenykedni. Képes legyen a fennálló eljárásoknak, hatályos jogszabályoknak és érvényes szabályzatoknak megfelelően elvégezni a valutaváltással kapcsolatos feladatokat, ellátni a pénztárkezelési teendőket, valamint a hazai és a külföldi fizetőeszközök vonatkozásában bankjegyfelismerést, forgalomképesség és valódiság tekintetében bankjegy-vizsgálatot végezni. Képes legyen részt venni a készpénzforgalom lebonyolításában, elszámolásában, alkalmazni a valuta- és csekkváltás szabályait. Tudatos szakemberként ismerni a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedéseket, a specifikált okmányismeretnek, a belső szabályozási mechanizmusnak, a bizonylatolásnak, a fogyasztói bejelentések és panaszok kezelésének értelmezését, végrehajtását és az eljárási szabályokat.

### 1.5. A képzés célcsoportja

Érettségi végzettséggel és alapszintű idegen nyelvtudással rendelkező, a pénztárkezelő és valutapénztáros szakképesítés iránt érdeklődő személyek.

## EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

### 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz :

2.1	készpénzellátmányt felvenni, napközbeni készpénz-beszolgáltatást végezni,
2.2	átvenni a váltani kívánt pénzt és készpénzváltást végezni, kiválasztani a megfelelő árfolyamokat,
2.3	tájékoztatni az ügyfelet a pénzmosási szabályokról,
2.4	munkája során ügyféltájékoztatást végezni,
2.5	szükség szerint ügyfél azonosítást végezni,
2.6	elkészíteni a valutaváltással kapcsolatos bizonylatokat,
2.7	ellenőrzi az átvett forint és valuta forgalomképességét,
2.8	kiadni a valódi és forgalomképes készpénzt,
2.9	felvenni és aktualizálni az árfolyamokat, gondoskodni az árfolyam közzétételéről,
2.10	irodai szoftvereket használni,
2.11	munkája során megbízható adatforrásokat használni, kiválasztani a rendelkezésre álló információk közül a munkájához szükségeseket,
2.12	elkészíti a szükséges hivatalos dokumentumokat,
2.13	adott szituációnak megfelelően alkalmazni a kapcsolattartás kulturált szabályait,
2.14	alkalmazni az adatszolgáltatásra, adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó szabályokat,
2.15	aznapi forgalmáról elszámolni, elvégezni a szolgálat megkezdéséhez és befejezéséhez előírt feladatokat,
2.16	kiadni a valódi készpénzt,
2.17	kivonni a készpénzfogalomból a hamis-gyanús forintot és valutát,
2.18	alkalmazni a hamis-gyanús bankjegyek, valamint érmék kezelésére vonatkozó előírásokat,

### 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	-
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

**4. A programban való részvétel feltételei**

4.1.	Részvétel követelésének módja	A képzésben részt vevő által aláírt jelenléti ív
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzésben résztvevő hiányzása modulonként nem haladhatja meg a minimális óraszám (konzultáció/kontakt óra) 30%-át.
4.3.	Egyéb feltételek	

**5. Tervezett képzési idő**

5.1.	Összes óraszám	34 óra (kontakt óra)
------	----------------	----------------------

**6. A tananyagegységek**

	Tananyagegység megnevezése
6.1.	<b>Speciális ügyintézői feladatok ellátása</b>
6.2.	<b>Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése</b>

**6.1 Tananyagegység**

6.1.1.	Tananyagegység témakör) megnevezése	<b>Speciális ügyintézői feladatok ellátása</b>
6.1.2.	Tananyagegység célja	A fennálló eljárásoknak, hatályos jogszabályoknak és érvényes szabályzatoknak megfelelően végezze el a valutaváltással kapcsolatos feladatokat, lássa el a pénztárkezelési teendőket.
6.1.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	<u>Elméleti foglalkozások:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai.</li><li>• A pénz és értékkezelési szabályzat.</li><li>• A pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény előírásai és alkalmazása.</li><li>• Az okmányok típusai.</li><li>• Irodai dokumentumok kiállításával, kezelésével kapcsolatos szabályok (hivatalos levelek).</li><li>• A hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályai.</li><li>• Az adatkezelésre és az információ- biztonságra vonatkozó szabályok.</li></ul>

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.****1114 Budapest, Villányi u. 5-7.****Engedélyszám: E/2020/000339**

		<u>Gyakorlati foglalkozások</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• A készpénz átváltás ellátása.</li><li>• A pénzváltásnál alkalmazandó megfelelő árfolyamok.</li><li>• Világos, hiteles, udvariasan és empátikus ügyfél kommunikáció.</li><li>• Ügyfél azonosítást végzése.</li><li>• A készpénzváltás során kiadandó bizonylatok és tartalmuk, valamint a bizonylatolási előírások.</li><li>• A forgalomképesség megállapítására vonatkozó szabályok.</li><li>• A forint érvényessége, forgalomképessége és valódisága ellenőrzésének gyakorlati módszerei.</li><li>• Az aktuális árfolyamok megbízható forrása, közzététele.</li><li>• Levelezési és ügyiratkezelési feladatok.</li><li>• A nyitási és zárási folyamatokhoz kapcsolódó dokumentumok és feladatok előírásai.</li></ul>
6.1.4.	Óraszám Terjedelme	18 óra
6.1.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos.
6.1.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása.
6.1.7.	Beszámítható óraszám(kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	-

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

6.1.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	-
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó írásbeli tananyagzáró vizsgát teljesítette. A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 80%-osra értékelhető

**6.2 Tananyagegység**

6.2.1.	Tananyagegység (témakör) megnevezése)	<b>Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése</b>
6.2.2.	Tananyagegység célja	A hazai és a külföldi fizetőeszközök vonatkozásában bankjegyfelismerést forgalomképesség és valódiság tekintetében bankjegy-vizsgálat végzése. A valuta- és csekkváltás szabályai, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedések.
6.2.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	<u>Elméleti foglalkozások:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• A forint érvényessége és valódisága ellenőrzésének módszerei.</li><li>• A mindenkori jogszabályi előírások a készpénzforgalomból történő kivonás során.</li><li>• A bankjegyek és érmék forgalmazására vonatkozó jogszabályok.</li><li>• A hamisgyanús bankjegyek és érmék kezelésére vonatkozó előírások.</li></ul> <u>Gyakorlati foglalkozások:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• A valódi és hamis bankjegyek felismerése.</li></ul>
6.2.4.	Óraszám/ Terjedelme	16 óra
6.2.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos.
6.2.6.	Képzési módszerek	Személtetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása.
6.2.7.	Beszámítható óraszám(kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	-
6.2.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	-
6.2.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó gyakorlati tananyagzáró vizsgát teljesítette.

## EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

igazolás kiadásának feltételei	A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 80%-osra értékelhető.
--------------------------------	--

### 7. Csoportlétszám

7.1	Maximális csoportlétszám(fő)	60 fő
-----	------------------------------	-------

### 8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzésben résztvevők teljesítményének mérését intézményünk az alábbiak szerint biztosítja:

- az egyes tananyagegységekhez tartozó tananyagzáró vizsgák

#### A tananyagegység záró vizsga meghatározása, célja:

Szummatív értékelés (szakaszzáró felmérés) egy-egy képzési szakasz- tananyagegység záróaktusa. Célja az összegzés, a záró értékelés és minősítés. A képzésben résztvevők felkészültségének, az adott tananyagegységhez tartozó ismeretek elsajátításának mértékét ellenőrzi.

A képzésben résztvevő a tananyagzáró vizsgakötelezettség alól csak akkor menthető fel, ha az adott tananyagegységhez tartozó ismeretekből korábbi tanulmányai során már vizsgát tett és azt megfelelő dokumentummal igazolja.

#### A tananyagegység záró vizsga ütemezése:

A képzési szakaszok-tananyagegységek lezárását követően a tananyagzáró vizsgákat a képző intézmény a *felnttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg.*

#### A tananyagegység záró vizsga lebonyolítása:

A tananyagegység záró vizsgákat a képzés tematikájában előre meghatározott időpontban szervezzük.

#### A tananyagegység záró vizsga tevékenységek tartalma és időtartama:

#### Speciális ügyintézői feladatok ellátása

##### A tananyagegység záróvizsga formája:

1. írásbeli vizsga

**Időtartam:** 30 perc

2. projektfeladat

**Időtartam:** 15 perc ebből felkészülési idő 5 perc

Feladattípusok: feleletválasztós feladat (teszt), projektfeladat(szakmai megbeszélés)

#### Tartalom:

- A pénzváltás fogalma, pénzváltók köre, pénzváltási tevékenység
- Alapfogalmak: törvényes fizetőeszköz, külföldi fizetőeszköz, valuta, deviza, konvertibilis pénznem, devizabelföldi, devizakülföldi, árfolyam, árfolyamjegyzés
- Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása ellentörténi hatékony fellépés
- Bizonylatok kiállítása, kezelése

## EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

- Ügyfél átvilágítási intézkedés
- Személyazonosság vizsgálat végzése
- Adatkezelés

A projektfeladat csak eredményes –minimum 80%-os szintű –írásbeli tevékenység után kezdhető meg. Az írásbeli tevékenység és a projektfeladat egy napra is szervezhető. A programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérése akkor eredményes, ha az írásbeli és a projektfeladat szakmai követelményeit a mérésben résztvevő külön-külön minimum 80%-os szinten teljesítette.

### **Bankjegyelismerés, bankjegyvizsgálat végzése**

1. írásbeli vizsga

**Időtartam:** 30 perc

2. projektfeladat

**Időtartam:** 15 perc ebből felkészülési idő 5 perc

Feladattípusok: feleletválasztós feladat (teszt), projektfeladat(szakmai megbeszélés)

### **A mérés szervezésének és lebonyolításának szabályai:**

A tanulási eredmények mérésének lebonyolítása előtt a képző programkövetelménymodulonként külön-külön bizottságot hoz létre a mérést megelőző 10 munkanapig. A bizottság 2 tagból áll:

### **Speciális ügyintézői feladatok ellátása**

- oktató tanár (javítási feladatok ellátása),
- ellenőr (a javítótanár által adott mérési eredmények értékelése, jóváhagyása és a szakszerűség, valamint a jogszerűség biztosítása)

### **Bankjegyelismerés, bankjegyvizsgálat**

- oktató tanár (MNB-t képviselő bankjegyszakértő (Készpénzlogisztikai Igazgatóság jelöli ki),
- ellenőr (a javítótanár által adott mérési eredmények értékelése, jóváhagyása és a szakszerűség, valamint a jogszerűség biztosítása).

Az oktató tanár a tananyagegység oktatásában részt vett személy. Az ellenőr szakmai végzettsége igazodik a szakképesítés szakmai tartalmához, az adott tevékenység oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik és a képzésben résztvevők oktatásában nem vett részt (attól független személy), a felnőttképzővel nem áll munkaviszonyban.

### **Tartalom:**

- Általános bankjegyelismeretek (bankjegypapír és biztonsági elemei, bankjegyek nyomtatása során alkalmazott eljárások, bankjegyek nyomtatással kialakított biztonsági elemei).
- A bankjegyeken lévő biztonsági elemek ellenőrzésének lehetséges módszerei.
- A bankjegyek ellenőrzésére alkalmas segédeszközök és használatuk.

## **EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**

**Engedélyszám: E/2020/000339**

- Hazai és külföldi fizetőeszközök vonatkozásában bankjegyfelismerés végzése.
- Hazai és külföldi fizetőeszközök vonatkozásában forgalomképesség és valódiság tekintetében bankjegyvizsgálat végzése.

A projektfeladat csak eredményes –minimum 80%-os szintű –írásbeli tevékenység után kezdhető meg. Az írásbeli tevékenység és a projektfeladat egy napra is szervezhető. A programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérése akkor eredményes, ha az írásbeli és a projektfeladat szakmai követelményeit a mérésben résztvevő külön-külön minimum 80%-os szinten teljesítette.

### **A tananyagegység záró vizsga értékelése, a megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:**

A tananyagegység záró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása az értékelési útmutató alapján legalább 80%-osra értékelhető.

0-79% „Nem felelt meg”

80-100% „Megfelelt”.

### **A tananyagegység záró vizsga lefolytatása során keletkezett és kezelt dokumentumok megnevezése, kezelése:**

- írásbeli feladatokhoz készült javítási-értékelési útmutató
- írásbeli tananyagegység záró vizsgákról készült jegyzőkönyvek– tárolás a képzési dokumentációhoz csatolva
- írásbeli tananyagzáró vizsga feladatlapok (javítva, értékelve) résztvevőnként – tárolás a képzési dokumentációhoz csatolva
- projektfeladat tananyagegység záró vizsgákról készült jegyzőkönyvek– tárolás a képzési dokumentációhoz csatolva

### **Jogorvoslati lehetőségek a tananyagegység záró vizsga lefolytatása során:**

Az írásbeli tananyagegység záró vizsga feladatok megoldására javasolt eredményt a vizsgázó tudomására kell hozni. A vizsgázó a kijavított és értékelt írásbeli dolgozatot és az értékelési útmutatót a lebonyolítási szabályzatban meghatározott módon és időben megtekintheti. A megtekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit a projektfeladat megkezdése előtt írásban leadhassa a képző képviselőjének. Észrevétel kizárólag az értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A vizsgázónak a kijavított és értékelt dolgozatra tett észrevételeit illetően a vizsgabizottság határoz.

A vizsga lebonyolítása során érkezett bárminemű reklamációt a vizsgabizottság tudtára kell hozni.

## EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

### A sikertelen teljesítés követelményei:

**Javító tananyagegység záró vizsgát** az a képzésben résztvevő tehet, akinek az első vizsgája sikertelen lett.

**Pótló tananyagegység záró vizsgát** az a képzésben résztvevő tehet, aki a kiírt első vizsgáról igazoltan maradt távol. A vizsgáról való távolmaradását orvosi igazolással, illetőleg hivatalos szerv által kiadott igazolással igazolhatja.

### 9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei	A képzési program 8. pontjában meghatározott vizsgatevékenységek „Megfelelt” szinten történő teljesítése.
------	---	---

### 10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	Az elméleti foglalkozások oktatói esetében felsőfokú végzettség és szakirányú szakképesítés, és vagy szakképzettség. A gyakorlati foglalkozások esetében legalább szakirányú szakképesítés.
10.1.1	Személyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati oktatókkal megbízási szerződés.

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.****1114 Budapest, Villányi u. 5-7.****Engedélyszám: E/2020/000339**

10.2.	Tárgyi feltételek	A képzések megvalósításához szükséges és előírt tárgyi feltételek: <ul style="list-style-type: none"><li>• iratrendezők,</li><li>• irodatechnikai eszközök,</li><li>• számítógép,</li><li>• nyomtató,</li><li>• szoftverek,</li><li>• kommunikációs eszközök,</li><li>• ügyintézési eljárásrend, f</li><li>• formanyomtatványok,</li><li>• bankjegyzvizsgáló UV lámpa,</li><li>• nagyító,</li><li>• pánccsaszekrény,</li><li>• vagyonbiztonsági jelzőrendszer,</li><li>• csekk tájékoztató</li></ul>
10.2.1	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati helyszínt és eszközöket a képző intézmény biztosítja Saját tulajdon, bérlemény, együttműködési megállapodás alapján. .
10.3.	Egyéb speciális feltételek	-
10.3.1	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

**Minősítés helye: Budapest,****Minősítés időpontja: 2022. május 10.****Minősítés helye:****Minősítés időpontja:****A szakértő neve: Fischerné Futó Judit**

.....

**felőttképző képviselőjének aláírása****A szakértő nyt. száma: FSZ/2020/000233**

.....

**felőttképzési szakértő aláírása**

.....

**felőttképző szakmai vezetőjének aláírása**

## EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

### ELŐZETES SZAKÉRTŐI MINŐSÍTÉS

#### Szakértői vélemény

#### a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés programjához

Felnőttképző neve	EFEB Felnőttoktatási Központ Kft.
Székhelye (címe)	1114 Budapest, Villányi út 5-7.
Nyilvántartási szám	B/2020/004414
Engedélyszám	E/2020/0003
Program megnevezése	Pénztárkezelő és valutapénztáros
Programkövetelmény azonosítója	04124001
Tervezett képzési idő	34 óra
Tananyagegységek száma	2 db

Az EFEB Felnőttoktatási Központ Kft. ügyvezető igazgatójának megbízása alapján – a képzési program előzetes szakértői minősítése érdekében – átvizsgáltam a Pénztárkezelő és valutapénztáros szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés képzési programját. A rendelkezésemre bocsátott képzési program szakmai átvizsgálása után az alábbi szakértői véleményét alakítottam ki:

Az előzetes minősítés során megállapítottam, hogy a képzési program tartalma megfelel a .- felnőttképzési törvénynek (Fktv.) és a szakképzésről szóló törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet (Szkr.) követelményeinek, összhangban van a 04124001 azonosítójú Pénztárkezelő és valutapénztáros megnevezésű szakképzés megszerzésére irányuló szakmai képzést megalapozó programkövetelménnyel. A képzési programban rögzítettek alapján a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A *képzés célja*, hogy a képzésben résztvevő a képzés elvégzésével képessé váljon pénzváltási tevékenységet végezni, hitelintézeti, illetve a pénzváltó közvetítői szakmában tevékenykedni. Képes legyen a fennálló eljárásoknak, hatályos jogszabályoknak és érvényes szabályzatoknak megfelelően elvégezni a valutaváltással kapcsolatos feladatokat, ellátni a pénztárkezelési teendőket, valamint a hazai és a külföldi fizetőeszközök vonatkozásában bankjegyfelismerést, forgalomképesség és valódiság tekintetében bankjegy-vizsgálatot végezni. Képes legyen részt venni a készpénzforgalom lebonyolításában, elszámolásában, alkalmazni a valuta- és csekkváltás szabályait. Tudatos szakemberként ismerni a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedéseket, a specifikált okmányismeretnek, a belső szabályozási mechanizmusnak, a bizonylatolásnak, a fogyasztói bejelentések és panaszok kezelésének értelmezését, végrehajtását és az eljárási szabályokat.

A képzési program egyértelműen kijelöli a képzés során megszerezhető kompetenciákat, a képzés elvégzése utáni többlet tudás/képesség konkrétan meghatározott.

**A képzés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2/A § 2. a) a bekezdése alapján a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés.**

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**

**Engedélyszám: E/2020/000339**

**A képzési program tartalmi elemeiben megfelel a felnőttképzési törvényben foglaltaknak, valamennyi – a felnőttképzési törvény 12. §-ában foglalt – tartalmi elemet tartalmazza.**

A képzési program a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon tartalmazza

- a képzés megnevezését,
- a képzés során megszerzhető kompetenciákat,
- a képzésbe történő bekapcsolódás és részvétel feltételeit,
- a tervezett képzési időt (34 óra),
- a tananyagegységeket és azok tartalmi bemutatását,
- a maximális csoportlétszámot (60 fő),
- a képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását,
- a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket és azok biztosításának módját,
- a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit.

**A képzési program** nemcsak a jogszabályi előírásoknak, de **a koherencia követelményeknek is megfelel**, azaz a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, a programban megjelölt kompetenciák az adott időtartam alatt megszerzhetőek. A képzés során megszerzhető kompetenciák, a tananyagegység célja és tartalma valamint a teljesítményértékelési rendszer koherens rendszert képez.

Az előzetes szakértői minősítést a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény valamint a 11/2020. kormányrendelet felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról vonatkozó előírásai alapján készítettem el.

Jelen előzetes szakértői minősítés elválaszthatatlan részét képezi az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő, a felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy és a szakmai vezető által aláírt képzési programnak.

Minősítést végző szakértő neve: Fischerné Futó Judit

Minősítés helye: Budapest

Minősítés ideje: 2022. május 10.

Felnőttképzési szakértői nyilvántartási szám: FSZ/2020/000233

Előzetes minősítést végző szakértő aláírása:

.....