

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**  
**Engedélyszám: E/2020/000339**

# **Állatorvosi asszisztens (08415001)**

## **képzési program**

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**  
**Engedélyszám: E/2020/000339**

**KÉPZÉSI PROGRAM**

**1. A képzési program**

1.1	A szakmai képzés megnevezése	Állatorvosi asszisztens
1.2	A programkövetelmény megnevezése	Állatorvosi asszisztens
1.3	A programkövetelmény azonosító száma	08415001

**1.4. A képzés célja**

A képzés célja a szakképesítés betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása. A képzés elvégzésével a képzésben résztvevő képes: állategészségügyi ismereteinek birtokában közreműködni a betegvizsgálat, betegellátás, szűrővizsgálatok, kórboncolás, sebészeti, szaporodásbiológiai és járványvédelmi feladatok végrehajtásában. Munkáját az állatorvos szakmai irányításával és felügyeletével, annak utasításának megfelelően végzi. Gondoskodik az állatok szakszerű, higiénikus elhelyezéséről. Képes elvégezni az állatok szűrő- és diagnosztikai vizsgálata során az állatok azonosítását, balesetmentes rögzítését, a vizsgálati terület feltárását. Az egyszerűbb betegségeket az állatorvos utasításai szerint, annak felügyelete mellett kezeli. A sebészeti beavatkozásoknál közreműködik az állatok előkészítésében, valamint segédkezik a sebészeti beavatkozások végrehajtásában. A kezeléseket, műtéteket követően elvégzi az előírt utókezeléseket, beadja a szükséges gyógyszereket. Figyelemmel kíséri a rábizott állatok egészségi állapotát, életjelenségeit, időszakosan ellenőrizve a szükséges paramétereket. Feladatát az állatjóléti szempontokat folyamatosan szem előtt tartva látja el. Ismeri a kisállatok és a gazdasági haszonállatok anatómiáját, élettanát, tipikus betegségeit és gyógyításukhoz szükséges alapvető eljárásokat, eszközöket és környezeti kondíciókat. Szükség esetén elvégzi az elhullott állatok és egyéb állati melléktermékek összegyűjtését és ártalmatlanítását. Közreműködik a laboratóriumi vizsgálatok, mérések elvégzésében, a különféle mintavételezésekben és az elhullott állatok boncolásában.

**1.5. A képzés célcsoportja**

Érettségi végzettséggel rendelkező személyek, akik szeretnék az adott szakképesítés kompetenciáit elsajátítani.

**2. A képzés során megszerezhető kompetenciák**

**A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz**

2.1.	megkülönböztetni az állatok testtájait, belső szerveit, anatómiai jellemzőit,
2.2.	azonosítani az állatok állapotát, élettani jellemzőit, viselkedésüket befolyásoló sajátosságokat,
2.3.	állategészségügyi alafogalmak helyes használatára,

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**  
**Engedélyszám: E/2020/000339**

2.4.	elvégezni az állatok azonosítását, az alapadatok és kórelőzmény felvételét,
2.5.	balesetmentesen rögzíteni a társállatokat és haszonállatokat,
2.6.	segédkezni a műszeres diagnosztikai vizsgálatoknál, mintavételeknél, műtéteknél, szülészeti beavatkozásoknál, mesterséges megtermékenyítés során,
2.7.	előírásoknak megfelelően beadni az állatoknak az állatgyógyászati készítményeket,
2.8.	előírásoknak megfelelően kezelni a rendelőben keletkező állati eredetű melléktermékeket, hulladékokat,
2.9.	tanácsokkal ellátni az állattartókat az állatok tartásáról, egészségés illetve diétás táplálásáról,
2.10.	kezelni az állattartók panaszait az állatok tartásával, etetésével, itatásával kapcsolatos kérdésekben.
2.11.	veszélyhelyzet esetén intézkedni,
2.12.	adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat ellátni,
2.13.	betartani a Magyar Állatorvosi Kamara munkájára vonatkozó szakmai irányelveit.

### 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nincs
3.6.	Egyéb feltételek	nincs

### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Haladási napló, a képzésben részt vevő által aláírt jelenléti ív és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum.
4.2.	Egyéb feltételek	Az önálló tanuláshoz szükséges, és az online osztálytermi foglalkozások elérésére alkalmas számítógép, vagy mobil eszköz..

### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	500 óra
------	----------------	---------

### 6. A tananyagegységek

	Tananyagegység megnevezése
6.1.	Állatorvosi asszisztens elméleti ismeretek
6.2.	Állatorvosi asszisztens gyakorlati feladatai

**6.1. Tananyagegység**

6.1.1.	Tananyagegység megnevezése	<b>Állatorvosi asszisztens elméleti ismeretek</b>
6.1.2.	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja a képzési programban meghatározott kompetenciákhoz szükséges ismeretek átadása anatómiai, élettani, takarmányozási, állatvédelmi, dokumentálási területeken.
6.1.3.	Tartalma	<p><u>Háziállat anatómia és élettan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A társállatok (kutya, macska, egzotikus kedvtelésből tartott kisállatok, kedvtelésből tartott gerincesek, madarak, hüllők) testfelépítése (testtájak, belső szervek, anatómiai jellemzői).</li> <li>- A gazdasági haszonállatok (ló, szarvasmarha, kiskérődzők, sertés, baromfi) testfelépítése (testtájak, belső szervek, anatómiai jellemzői).</li> <li>- A társállatok szervezetének legfontosabb anatómiai eltérései.</li> <li>- A gazdasági haszonállatok legfontosabb anatómiai eltérései</li> <li>- Állatok állapotának élettani jellemzői</li> </ul> <p><u>Állategészségtani alapismeretek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alapfogalmak., szakmai kommunikáció.</li> <li>- Az állatok viselkedését befolyásoló sajátosságok.</li> <li>- A beteg állatok viselkedésének legfontosabb jellemzői.</li> <li>- A legfontosabb állatbetegségek (haszonállatok és kedvtelésből tartott állatok vonatkozásában) főbb jellemzői.</li> </ul> <p><u>Állattartás és takarmányozás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az állattartás legfontosabb szabályai.</li> <li>- A takarmányok főbb összetevői.</li> <li>- Az állatok etetésével, itatásával kapcsolatos kérdések.</li> <li>- Egészséges és beteg állatok tartásának, takarmányozásának alapelvei, rendje, módja, higiéniai elvárások.</li> <li>- Diétás táplálás.</li> </ul> <p><u>Állatvédelmi ismeretek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az állatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások.</li> <li>- Szakmaetikai alapelvek.</li> </ul>
6.1.4.	Terjedelme	300 óra
6.1.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

6.1.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított feladat megoldása, egyéni, önálló tanulás (tananyag önálló feldolgozása).
6.1.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	150 óra
6.1.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	a) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható b) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni. Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó tananyagzáró vizsgát teljesítette. A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 41 %-osra értékelhető

**6.2. Tananyagegység**

6.2.1.	Tananyagegység megnevezése	<b>Állatorvosi asszisztens gyakorlati feladatai</b>
6.2.2.	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja a képzési programban meghatározott kompetenciákhoz szükséges ismeretek átadása, és a képzésben résztvevő felkészítése az alábbi feladatok ellátására:
6.2.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az állatok azonosításának módjai, az azonosítást igazoló dokumentumok.</li> <li>- Adminisztrációs és nyilvántartási feladatok. Hatóságok felé történő jelentési kötelezettség.</li> <li>- Adminisztrációs nyilvántartó dokumentumok, felületek.</li> <li>- Vizsgálati alapadatok, kórelőzmény felvétele.</li> <li>- Kommunikáció a rendelőben (tulajdonosokkal, kollégákkal, ügyfelekkel- szóbeli kikérdezés, előre nem látható helyzetek, problémák kezelése)</li> <li>- A beteg állatok gyógykezelésének alapelvei.</li> <li>- A társállatok és gazdasági haszonállatok balesetmentes rögzítésének módjai.</li> <li>- Diagnosztikai vizsgálatok folyamata (laboratóriumi, röntgen- és ultrahang vizsgálat)</li> <li>- Mintavételi eljárások.</li> <li>- Műtéti folyamatok.</li> <li>- Műtéti eszközök sterilizálása.</li> </ul>

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beteg állat előkészítése műtétre.</li> <li>- Szülészeti beavatkozások.</li> <li>- Mesterséges megtermékenyítés lépései, eszközei.</li> <li>- Elsősegélynyújtás, állatápolás</li> <li>- Vészhelyzet esetében történő intézkedés.</li> <li>- Az állatok kezelésére szolgáló készítmények, és azok beadásának módja.</li> <li>- Az állattartók panaszainak kezelése az állatok tartásával, etetésével és itatásával kapcsolatos kérdésekben.</li> <li>- Az állatgyógyászatban alkalmazandó környezetvédelmi szabályok, jelzések, piktogramok.</li> <li>- A rendelőben keletkező állati eredetű melléktermékek, egyéb hulladékok, környeztkárosító anyagok kezelésére vonatkozó előírások.</li> <li>- A Magyar Állatorvosi Kamara állatorvosi asszisztensekre vonatkozó szakmai irányelvei.</li> </ul>
6.2.4.	Terjedelme	200 óra
6.2.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni
6.2.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása, egyéni gyakorlati feladat megoldása, projektmunka.
6.2.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	-
6.2.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	<p>c) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható</p> <p>d) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni.</p> <p>Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.</p>
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó tananyagzáró vizsgát teljesítette.</p> <p>A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 41 %-osra értékelhető</p>
6.2.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	<p>a) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható</p> <p>b) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni.</p>

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**  
**Engedélyszám: E/2020/000339**

		Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó tananyagzáró vizsgát teljesítette. A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 41 %-osra értékelhető

**7. Csoportlétszám**

7.1.	Maximális csoportlétszám	60 fő
------	--------------------------	-------

## **8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása**

**A képzésben résztvevők teljesítményének mérését intézményünk az alábbiak szerint biztosítja:**

- az egyes tananyagegységekhez tartozó tananyagzáró vizsgák

**A tananyagegység záró vizsga meghatározása, célja:** Szummatív értékelés (szakaszzáró felmérés) egy-egy képzési szakasz- tananyagegység záróaktusa. Célja az összegzés, a záró értékelés és minősítés. A képzésben résztvevők felkészültségének, az adott tananyagegységhez tartozó ismeretek elsajátításának mértékét ellenőrzi.

A képzésben résztvevő a tananyagzáró vizsgakötelezettség alól csak akkor menthető fel, ha az adott tananyagegységhez tartozó ismeretekből korábbi tanulmányai során már vizsgát tett és azt megfelelő dokumentummal igazolja.

**A tananyagegység záró vizsga ütemezése:**

A képzési szakaszok-tananyagegységek lezárását követően a tananyagzáró vizsgákat a képző intézmény a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg.

**A tananyagegység záró vizsga lebonyolítása:**

A tananyagegység záró vizsgákat a képzés tematikájában előre meghatározott időpontban szervezzük.

**A tananyagegység záró vizsga tevékenységek tartalma és időtartama:**

**Állatorvosi asszisztens elméleti ismeretek**

A tananyagegység záró vizsga formája: írásbeli vizsga

Témakörök:

- Háziállat anatómia és élettan
- Állategészségtani alapismeretek
- Állattartás- és takarmányozás
- Állatvédelmi ismeretek

Időtartam: 60 perc

Feladattípusok: fogalom meghatározás, feleletalkotás, sorrendbe rendezés, igaz-hamis állítások megjelölése

**Állatorvosi asszisztens gyakorlati feladatai**

A tananyagegység záró vizsga formája: gyakorlati feladat megoldása szakmai beszélgetéssel

Időtartam: 30 perc

Feladattípusok: gyakorlati kivitelezés

**A tananyagegység záró vizsga értékelése, a megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:**

A tananyagegység záró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása az értékelési útmutató alapján legalább 41%-osra értékelhető.

Minősítése:

0-40% „Nem felelt meg”

41-100% „Megfelelt”.

A sikertelen teljesítés követelményei:

Javító tananyagegység záró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, akinek az első vizsgája sikertelen lett.

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**  
**Engedélyszám: E/2020/000339**

Pótló tananyagegység záró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, aki a kiírt első vizsgáról igazoltan maradt távol. A vizsgáról való távolmaradását orvosi igazolással, illetőleg hivatalos szerv által kiadott igazolással igazolhatja.

A képző intézmény a javító-, pótló tananyagzáró vizsgákat a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg.

### 9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei	A képzési program 8. pontjában meghatározott vizsgatevékenységek „Megfelelt” szinten történő teljesítése.
9.2.	A képesítő vizsgára bocsátás feltételei	A képzési követelmények teljesítését igazoló tanúsítvány megszerzése.

### 10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	Az elméleti foglalkozások oktatói esetében felsőfokú végzettség és szakirányú szakképesítés, és vagy szakképzettség. A gyakorlati foglalkozások esetében legalább szakirányú szakképesítés.
10.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati oktatókkal megbízási szerződés, vagy munkaszerződés alapján a felnőttképző biztosítja.

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

10.3.	Tárgyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparátumok, modellek</li><li>- Mintavétel eszközei (takarmány, bélsár, vér, vizelet, bőrkaparék, citológiai, szövettani, bakteriológiai vizsgálathoz)</li><li>- Betegvizsgálat és betegkezelés eszközei</li><li>- Állatrögzítés eszközei</li><li>- Sebkezelés eszközei, anyagai, sebészeti műszerek</li><li>- Szülészeti és szaporodásbiológiai eszközök, a mesterséges termékenyítés eszközei, anyagai</li><li>- Tisztítás, fertőtlenítés, sterilizálás eszközei, anyagai, felszerelése</li><li>- Boncoló helyiség, bonceszközök</li><li>- Egyéni védőeszközök, elsősegélynyújtó anyagok, eszközök</li><li>- Irodahelyiség, irodai anyagok és eszközök (számítógép, nyomtató, telefon, bizonylatok, nyilvántartások) Internetelés és irodai, szakmai szoftverek</li><li>- Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok)</li></ul>
10.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati helyszínt és eszközöket a felnőttképző biztosítja Saját tulajdon, bérlemény, együttműködési megállapodás alapján.
10.5.	Egyéb speciális feltételek	-
10.6.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-