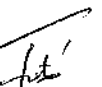


EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.
Engedélyszám: E/2020/000339

04165006

**Üzletvezető
képzési program**



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	A szakmai képzés megnevezése	Üzletvezető
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	Üzletvezető
1.3.	Programkövetelmény azonosító száma	04165006

1.4. A képzés célja

Az Üzletvezető képzés célja, hogy a képzésben résztvevő a képzés elvégzésével képessé váljon ellátni a kereskedelmi egység szabályszerű működtetésével kapcsolatos feladatokat és vezetői tevékenységet. Alkalmas lesz irányítani szervezni és ellenőrizni a kereskedelmi egységet. Biztosítani tudja a zavartalan működéshez elengedhetetlen személyi és tárgyi feltételeket. Alkalmas lesz gondoskodni a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásáról, következtetéseket levonni a gazdálkodására vonatkozóan a kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után. Képes lesz megszervezni és lebonyolítani a beszerzési tevékenységet, a raktározást, nyilvántartani és gazdálkodni a készletekkel, biztosítani a kereskedelmi egységben az áru- és vagyónvédelmet. Alkalmas lesz megszervezni és lebonyolítani az értékesítést, részt venni az eladási árak meghatározó stratégiai és taktikai döntéseiben. Képes lesz alkalmazni a vállalkozásokra jellemző marketing eszközöket, ellenőrizni a számlákat, és az azokon szereplő tételek kiegyenlítését, banki tranzakciókat végezni, a jogszabályban előírtaknak megfelelően kezelni a házipénztárt. Képes lesz betartani a fogyasztói érdekvédelem szabályait, az előírások szerint kezelni a vásárlói panaszokat, munkáltatói feladatokat ellátni.

1.5. A képzés célcsoportja

Szakirányú előképzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az üzletvezető szakképesítés iránt érdeklődő személyek.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz :

2.1	önálló döntéseket hozni képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására,
2.2	felelős döntéseket hozni a pénzügyi kockázatok csökkentése érdekében,
2.3	felelősen jár el az adózással kapcsolatos jogszabályi előírások betartásában,
2.4	az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására, hogy a mutatók a tervezett szintet hozzák az eredményes működés érdekében és az alkalmazott stratégia sikerességében,
2.5	önállóan megfogalmazni ötleteket a hagyományos és az új technikák alkalmazására, vagy a kettő kombinációjára,
2.6	önállóan képes munkatársat felvenni, motiválni, értékelní és elbocsátani,
2.7	üzleti tárgyalást, megbeszélést megtervezni és levezetni,
2.8	számlát kiegyenlíteni, banki utalásokat elvégezni,
2.9	beosztottait irányítva kezeli az árukészletet, felelősséget vállalni a saját és beosztottai munkájáért,
2.10	önállóan meghatározni a fogyasztói árakat, az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására,
2.11	önállóan megtervezni és ellenőrzni a polckép kialakítását, felelős lesz a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HIFO, stb.) betartásáért,
2.12	irányítani és ellenőrizni a címkék és feliratok kihelyezését,
2.13	döntéseket hozni az értékesítés lebonyolításával kapcsolatos kérdésekben,
2.14	felelősséget vállalnia kereskedelmi egységben történő szigorú fizetési előírások, szabályok betartására,
2.15	irányítani, illetve a beosztottakkal együttműködve leltározni, felelősséget vállalni a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségéért és minőségéért,
2.16	a munkaeszközök biztonságos állapotának ellenőrzésére,
2.17	ellenőrizni, hogy a beosztottai az áru- és vagyónvédelmi eszközöket, berendezéseket rendeltetésüknek megfelelően és az utasításai szerint használják,
2.18	a kereskedelmi egységben az egészségügyi előírások betartására és betartatására,
2.19	a munka- és balesetvédelmi szabályok betartására és betartatására,
2.20	környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartására és betartatására,
2.21	fogyasztóvédelmi előírások betartására és betartatására
2.22	jogszabályi előírások szerint kezelni a vásárlói panaszokat.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	középfokú végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő 04163 Barkács áruházi eladó 04163 Bútorbolti eladó 04163 Drogerista 04163 Élelmiszer-eladó 04163 Játékbolti eladó 04163 Műszaki eladó 04163 Ruházati eladó 04163 Vegyi áru eladó 02144 Virágkötő és virágkereskedő 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus 34 341 01 Eladó szakképesítés 35 341 02 Gyógynövény eladó szakképesítés 31 341 05 Élelmiszer-, vegyiáru eladó részszakképesítés 31 341 03 Műszakicikk – eladó részszakképesítés 31 215 01 Virágbolti eladó részszakképesítés 31 541 01 Bolti hentes részszakképesítés 54 341 01 Kereskedő 54 810 01 Fotográfus és fotótermék-kereskedő 52 726 01 Gyógyászati segédeszköz-forgalmazó
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	kereskedelem, minimum 1 év

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követelésének módja	A képzésben részt vevő által aláírt jelenléti ív és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum
4.2.	Egyéb feltételek	Az önálló tanuláshoz szükséges, és az online osztálytermi foglalkozások elérésére alkalmas számítógép, vagy mobil eszköz.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	140 óra
------	----------------	---------

6. A tananyagegységek

	Tananyagegység megnevezése
6.1.	Gazdálkodási és áruforgalmi ismeretek
6.2.	Üzletvezetői gyakorlat

6.1 Tananyagegység

6.1.1.	Tananyagegység (temakör) megnevezése	Gazdálkodási és áruforgalmi ismeretek
6.1.2.	Tananyagegység célja	A kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos feladatokra való felkészítés.
6.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> - kereskedelmi egység szabályszerű működésének feltételei, - bevételek és költségek valamint ezen tényezők profitra gyakorolt hatása, - adózással kapcsolatos előírások, - marketing alapjai (piackutatás jelentősége, marketing kommunikációs mix) - áruátvétel folyamata, áruátvétel során használatos bizonylatok, - a beszerzett tételek kiegyenlítésének módjai, - teendők hibás teljesítés esetén, - áruforgalmi tevékenységet meghatározó mutatók, - készletgazdálkodással kapcsolatos feladatok, készletgazdálkodás jelentősége, - készletgazdálkodás mutatószámai, - árképzés szabályai - árutárolási és raktározási folyamatok, - a termékek kihelyezésére és értékesítésére vonatkozó szabályok, - árucímke kötelező tartalmi elemei, címkenyomtató használata, - értékesítési módok, azok előnyei és hátrányai, - különböző fizetési módok (készpénz, bankkártya, hitelkártya, utalvány, mobilfizetés, banki átutalás, PayPal, Barion, SimplePay), - leltár és leltározás fogalma, fajtái, módjai, adminisztrációja, - kereskedelmi egységekben használatos gépek, berendezések, - áru és vagyonvédelmi eszközök,

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.****Engedélyszám: E/2020/000339**

6.1.4.	Óraszám Terjedelme	70 óra
6.1.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni
6.1.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása, egyéni gyakorlati feladat megoldása, projektmunka, önálló tanulás (tananyag önálló feldolgozása).
6.1.7.	Beszámítható óraszám(kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	35 óra

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

6.1.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	a) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható b) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni. Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó írásbeli tananyagzáró vizsgát teljesítette. A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 40%-osra értékelhető

6.2 Tananyagegység

6.2.1.	Tananyagegység (témakör) megnevezése	Üzletvezetői gyakorlat
6.2.2.	Tananyagegység célja	Felkészíteni az üzletvezető jelöltet a kereskedelmi egység zavartalan működéséhez elengedhetetlen személyi és tárgyi feltételek biztosításához, a rendelkezésére álló erőforrások felhasználására.
6.2.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none">- toborzás, felvételi beszélgetés módjai,- munkatársak ösztönzése- ellenőrzés és teljesítményértékelés módszerei,- teendők elbocsátáskor,- üzleti protokoll és általános viselkedéskultúra szabályai,- üzleti tárgyalás megtervezésének és lebonyolításának szakaszai,- tűz- és balesetvédelmi, munkavédelmi szabályok,- a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjai, szabályai,- egészségügyi előírások, és azokra vonatkozó jogszabályok,- a vásárlói észrevételek, panaszok kezelése megfelelő módszerekkel, megoldási lehetőségek keresése a kommunikáció során,- a vásárló tájékoztatása az őt megillető fogyasztóvédelmi jogokról, szavatosság és jótállás közötti különbség,- az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásai,- akciók megszervezése és lebonyolítása (árengedmény, árengedményes vásár, végkiárúsítás, árubemutató, kóstoló),
6.2.4.	Óraszám/ Terjedelme	70 óra

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.
Engedélyszám: E/2020/000339

6.2.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni
6.2.6.	Képzési módszerek	Személtetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása, egyéni gyakorlati feladat megoldása, projektmunka
6.2.7.	Beszámítható óraszám(kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	35 óra
6.2.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	a) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható b) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni. Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.
6.2.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó gyakorlati tananyagzáró vizsgát teljesítette. A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 40%-osra értékelhető.

7. Csoportlétszám

7.1	Maximális csoportlétszám(fő)	60 fő
-----	------------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzésben résztvevők teljesítményének mérését intézményünk az alábbiak szerint biztosítja:

- az egyes tananyagegységekhez tartozó tananyagzáró vizsgák

A tananyagegység záró vizsga meghatározása, célja:

Szummatív értékelés (szakasz záró felmérés) egy-egy képzési szakasz- tananyagegység záróaktusa. Célja az összegzés, a záró értékelés és minősítés. A képzésben résztvevők felkészültségének, az adott tananyagegységhez tartozó ismeretek elsajátításának mértékét ellenőrzi.

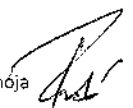
A képzésben résztvevő a tananyagzáró vizsgakötelezettség alól csak akkor menthető fel, ha az adott tananyagegységhez tartozó ismeretekből korábbi tanulmányai során már vizsgát tett és azt megfelelő dokumentummal igazolja.

A tananyagegység záró vizsga ütemezése:

A képzési szakaszok-tananyagegységek lezárását követően a tananyagzáró vizsgákat a képző intézmény a *felnőttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg.*

A tananyagegység záró vizsga lebonyolítása:

A tananyagegység záró vizsgákat a képzés tematikájában előre meghatározott időpontban szervezzük.



A tananyagegység záró vizsga tevékenységek tartalma és időtartama:

1. Gazdálkodási és áruforgalmi ismeretek

A tananyagegység záró vizsga formája: írásbeli vizsga

Időtartam: 60 perc

Tartalom:

- árképzés,
- árbevétel,
- eredmény,
- adók,
- árrugalmassági mutatók,
- statisztikai mutatószámok,
- készletgazdálkodás,
- létszám és munkaerőgazdálkodás,
- költséggazdálkodás,
- leltárelszámolás

Feladattípusok: fogalom meghatározás, feleletalkotás, sorrendbe rendezés, igaz-hamis állítások megjelölése, számítási feladatok

2. Üzletvezetői gyakorlat tananyagegység

A tananyagegység záró vizsga formája: gyakorlati vizsga

Időtartam: 40 perc

Tartalom: üzletvezetői helyzetgyakorlat

A vizsgázó az alábbi témakörökből összeállított tételsorból húz egyet. A tételben lévő feladatléírás alapján elvégzi az áruforgalmi, áruismereti tevékenységet és szakmai beszélgetést folytat a vizsgáztatóval a kihúzott tételéről.

Témakörök:

- áruátvétel,
- leltározás,
- üzleti tárgyalás megszervezése és lebonyolítása,
- munkaerőfelvételi folyamat,
- munkaerő értékelése, megtartása,
- panaszkezelés, kommunikáció
- akció megszervezése, lebonyolítása

Feladattípusok: gyakorlati szituációs feladat.

A tananyagegység záró vizsga értékelése, a megszerzhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

A tananyagegység záró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása az értékelési útmutató alapján legalább 40%-osra értékelhető.

Minősítése:

0-39% „Nem felelt meg”

40-100% „Megfelelt”.

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.
Engedélyszám: E/2020/000339

A sikertelen teljesítés követelményei:

Javító tananyagegység záró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, akinek az első vizsgája sikertelen lett.

Pótló tananyagegység záró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, aki a kiírt első vizsgáról igazoltan maradt távol. A vizsgáról való távolmaradását orvosi igazolással, illetőleg hivatalos szerv által kiadott igazolással igazolhatja.

A képző intézmény a javító-, pótló tananyagzáró vizsgákat a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei	A képzési program 8. pontjában meghatározott vizsgatevékenységek „Megfelelt” szinten történő teljesítése.
------	---	---

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	Az elméleti foglalkozások oktatói esetében felsőfokú végzettség és szakirányú szakképesítés, és vagy szakképzettség. A gyakorlati foglalkozások esetében legalább szakirányú szakképesítés.
10.1.1	Személyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati oktatókkal megbízási szerződés.

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.
Engedélyszám: E/2020/000339

10.2.	Tárgyi feltételek	A képzések megvalósításához szükséges és előírt tárgyi feltételek: <ul style="list-style-type: none"> - elméleti tanterem - gyakorlati tanterem, vagy gyakorlati képzőhely, ahol képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges alábbi eszközök rendelkezésre állnak: - árutároló és bemutató berendezések - árumozgató gépek, eszközök, - mobil kódleolvasó, - pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó, - elektronikus áruvédelmi eszközök, - termékek széles választékban - számítógépek, - nyomtató
10.2.1	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati helyszínt és eszközöket a képző intézmény biztosítja Saját tulajdon, bérlemény, együttműködési megállapodás alapján. .
10.3.	Egyéb speciális feltételek	-
10.3.1	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Minősítés helye: Budapest

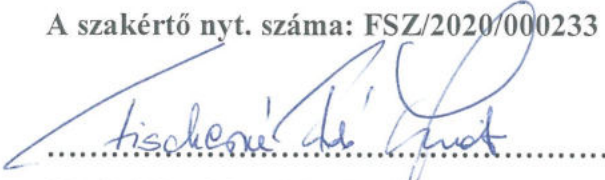
Minősítés időpontja: 2022.05.10

Minősítés helye: Budapest

Minősítés időpontja: 2022.05.10

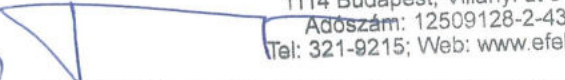
A szakértő neve: Fischerné Futó Judit

A szakértő nyt. száma: FSZ/2020/000233


.....

felnyttképzési szakértő aláírása

EFEB
Felnyttoktatási Központ Kft.
1114 Budapest, Villányi út 5-7.
Adószám: 12509128-2-43
Tel: 321-9215; Web: www.efeb.hu


.....

felnyttképző képviselőjének aláírása


.....

felnyttképző szakmai vezetőjének aláírása

ELŐZETES SZAKÉRTŐI MINŐSÍTÉS

Szakértői vélemény

a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés programjához

Felnőttképző neve	EFEB Felnőttoktatási Központ Kft.
Székhelye (címe)	1114 Budapest, Villányi út 5-7.
Nyilvántartási szám	B/2020/004414
Engedélyszám	E/2020/0003
Program megnevezése	Üzletvezető
Programkövetelmény azonosítója	04165006
Tervezett képzési idő	140 óra
Tananyagegységek száma	2

Az EFEB Felnőttoktatási Központ Kft. megbízása alapján – a képzési program előzetes szakértői minősítése érdekében – átvizsgáltam az Üzletvezető szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés képzési programját. A rendelkezésemre bocsátott képzési program szakmai átvizsgálása után az alábbi szakértői véleményt alakítottam ki:

Az előzetes minősítése során megállapítottam, hogy a képzési program tartalma megfelel a .- felnőttképzési törvénynek (Fktv.) és a szakképzésről szóló törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet (Szkr.) követelményeinek, összhangban van a 04165006 azonosítószámú Üzletvezető megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzést megalapozó programkövetelménnyel. A képzési programban rögzítettek alapján a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a képzési programban megjelölt kompetenciák.

Az Üzletvezető képzés célja, hogy a képzésben résztvevő a képzés elvégzésével képessé váljon ellátni a kereskedelmi egység szabályszerű működtetésével kapcsolatos feladatokat és vezetői tevékenységet. Alkalmas lesz irányítani szervezni és ellenőrizni a kereskedelmi egységet. Biztosítani tudja a zavartalan működéshez elengedhetetlen személyi és tárgyi feltételeket. Alkalmas lesz gondoskodni a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásáról, következtetéseket levonni a gazdálkodására vonatkozóan a kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után. Képes lesz megszervezni és lebonyolítani a beszerzési tevékenységet, a raktározást, nyilvántartani és gazdálkodni a készletekkel, biztosítani a kereskedelmi egységben az áru- és vagyónvédelmet. Alkalmas lesz megszervezni és lebonyolítani az értékesítést, részt venni az eladási árak meghatározó stratégiai és taktikai döntéseiben. Képes lesz alkalmazni a vállalkozásokra jellemző marketing eszközöket, ellenőrizni a számlákat, és az azokon szereplő tételek kiegyenlítését, banki tranzakciókat végezni, a jogszabályban előírtaknak megfelelően kezelni a házipénztárt. Képes lesz betartani a fogyasztói érdekvédelem szabályait, az előírások szerint kezelni a vásárlói panaszokat, munkáltatói feladatokat ellátni.

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.
Engedélyszám: E/2020/000339

A képzési program egyértelműen kijelöli a képzés során megszerzhető kompetenciákat, a képzés elvégzése utáni többlet tudás/képesség konkrétan meghatározott.

A képzés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2/A § 2. a) a bekezdése alapján a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés.

A képzési program tartalmi elemeiben megfelel a felnőttképzési törvényben foglaltaknak, valamennyi – a felnőttképzési törvény 12. §-ában foglalt – tartalmi elemet tartalmazza.

A képzési program a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon tartalmazza

- a képzés megnevezését,
- a képzés során megszerzhető kmpetenciákat,
- a képzésbe történő bekapcsolódás és részvétel feltételeit,
- a tervezett képzési időt (140 óra),
- a tananyagegységeket és azok tartalmi bemutatását,
- a maximális csoportlétszámot (60 fő),
- a képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását,
- a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket és azok biztosításának módját.
- a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit.

A képzési program nemcsak a jogszabályi előírásoknak, de **a koherencia követelményeknek is megfelel**, azaz a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, a programban megjelölt kompetenciák az adott időtartam alatt megszerzhetőek. A képzés során megszerzhető kompetenciák, a tananyagegység célja és tartalma valamint a teljesítményértékelési rendszer koherens rendszert képez.

Az előzetes szakértői minősítést a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény valamint a 11./2020. kormányrendelet felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról vonatkozó előírásai alapján készítettem el.

Jelen előzetes szakértői minősítés elválaszthatatlan részét képezi az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő, a felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy és a szakmai vezető által aláírt képzési programnak.

Minősítést végző szakértő neve: *Fischerne János*

Minősítés helye: *Budapest.*

Minősítés ideje: *2022.05.10*

Felnőttképzési szakértői nyilvántartási szám: *FSK/2020/000233*

Előzetes minősítést végző szakértő aláírása:

..... *Fischerne János*