

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.  
Engedélyszám: E/2020/000339

# **Export koordinátor (04105001)**

## **képzési program**

# EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program

1.1.	A szakmai képzés megnevezése	Export koordinátor
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	Export koordinátor
1.3.	A programkövetelmény azonosítószáma	04105001
1.3.1.	Ágazat megnevezése	Kereskedelem
1.3.2.	A képzés szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 5 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 5 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

#### 1.4. A képzés célja

A képzés célja a szakképesítés betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása. A képzés elvégzésével a képzésben résztvevő képes lesz hozzájárulni a vállalati exportstratégia megvalósításához, segíteni a vállalkozás eredményesebb külföldi üzletkötését és értékesítését, egyúttal csökkentve az üzleti kockázatokat, veszteségeket. A képzés eredményese elvégzését követően az export koordinátor közreműködik a külkereskedelmi ügylet előkészítésében, operatív szinten megszervezi és lebonyolítja a külkereskedelmi ügyletet a teljes értékesítési lánc mentén felettesi irányítással és elvégzi a kapcsolódó adminisztratív feladatokat. Ismeri a versenytársak elemzésére és figyelésére vonatkozó módszertanokat, képes önállóan elemző részfeladatokat elvégezni. Megszervezi az exportpiacokon a termékek külföldi promóciós megjelenési eseményeit, aktívan szervezi és támogatja a cég exportpromóciós tevékenységét. Új potenciális vevőket keres és a meglévő ügyfelekkel tartja a kapcsolatot. Naprakészen követi a teljesítés teljes folyamatát, az árajánlat összeállításától a szállítmány nyomon követésén át a számlázási folyamatokig. Kezeli a beérkező panaszokat, reklamációkat, kiértékeli az ügyletet.

#### 1.5. A képzés célcsoportja

Érettségi végzettséggel rendelkező személyek, akik szeretnék az adott szakképesítés kompetenciáit elsajátítani.

### 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz :

2.1.	értelmezni a külgazdasági fogalmakat és külgazdasági jellegű eseményeket,
2.2.	lehatárolni az export és import fogalmait és jelentőségét,
2.3.	értelmezni a kereskedelempolitikai alapelveket saját tevékenységére vonatkozóan,
2.4.	azonosítani a saját munkájához kapcsolódó nemzetközi jogszabályi környezet elemeit,
2.5.	beazonosítani a saját munkakörében releváns külgazdasági intézményeket, és ügyfélként a szolgáltatások igénybevételét kezdeményezni,

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.****1114 Budapest, Villányi u. 5-7.****Engedélyszám: E/2020/000339**

2.6.	értelmezni az Európai Unió áruk és szolgáltatások szabad áramlásának alapelvét, és a tagországokra vonatkozó szabályokat,
2.7.	értelmezni Magyarország nemzetközi kapcsolataira vonatkozó elemzéseket, híreket,
2.8.	felismerni egy termék vagy egy szolgáltatás piackutatási lépéseit,
2.9.	adott célpiacra vonatkozóan gyakorlatban végrehajtani kutatási részfeladatokat,
2.10.	javaslatot tenni a piackutatásban és az árképzés során követendő módszertanra,
2.11.	marketing stratégiát készíteni,
2.12.	beazonosítani az értékelési folyamatadott szakaszában felhasználható marketingkommunikációs eszközöket,
2.13.	beazonosítani a cég és a termék célpiacra szánt marketingstratégiáját, és ennek megfelelően pozicionálni a terméket,
2.14.	beazonosítani a külkereskedelmi ügyletek közötti különbséget és fel tudja sorolni a sajátosságait,
2.15.	beazonosítani a nemzetközi ügylet résztvevőit, különböző kereskedőtípusokat, azok feladatait, jogkörét,
2.16.	beazonosítani és értelmezni a nemzetközi fizetési módozatokat, biztosítékokat, biztosításokat,
2.17.	értelmezni egy nemzetközi adás-vételi szerződés főbb pontjait, és képes megnevezni a kötelező, kritikus szerződéses feltételeket és elemeket,
2.18.	csoportosítani a költségeket, és kikalkulálni az ajánlati árat, a költségek beépítésével,
2.19.	értékesítési ajánlatot kérni vagy külföldi értékesítésre vonatkozó ajánlatot összeállítani,
2.20.	mérni a nemzetközi adásvételi ügylet eredményességét,
2.21.	a külkereskedelmi ügylet lebonyolításához kapcsolódó elektronikus vagy papír alapú dokumentációt kitölteni, értelmezni,
2.22.	meghatározni az értékesítési folyamat főbb mérföldköveit az ügyletek felderítésétől egészen az üzlet megkötéséig és utókövetéséig,
2.23.	meghatározni az előadás céljait, a prezentáció felépítését önmenedzselési technikákat alkalmazni,
2.24.	felépíteni a tárgyalási stratégiát, meghatározni a tárgyalás menetét kritikusan befolyásoló elemeket, kiszűrni a releváns információkat, beazonosítani a tárgyalás során használt non- verbális kommunikációs jeleket,
2.25.	alkalmazni a hatékony és diplomatikus kommunikációs stílust,
2.26.	kognitív, verbális és nonverbális képességek, valamint előzetes országismeretei birtokában együttműködni a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal,
2.27.	értékelni saját és az attól különböző kultúrák termékeit, szemléletmódját és gyakorlatát,
2.28.	meghatározni a projekt célját, főbb mérföldköveit,
2.29.	beazonosítani a felhasználni kívánt erőforrásokat, követni a projektköltségeket,
2.30.	a megszerzett szakmai ismereteket, képességeket, tapasztalatokat, végzettségeket írásban és szóban bemutatni.

**3. A programba való bekapcsolódás feltételei**

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	nem szükséges

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nincs
3.6.	Egyéb feltételek	

**4. A programban való részvétel feltételei**

4.1.	Részvétel követésének módja	Haladási napló, a képzésben részt vevő által aláírt jelenléti ív és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum.
4.2.	Egyéb feltételek	Az önálló tanuláshoz szükséges, és az online osztálytermi foglalkozások elérésére alkalmas számítógép, vagy mobil eszköz.

**5. Tervezett képzési idő**

5.1.	Összes óraszám	300 óra
------	----------------	---------

**6. A tananyagegységek**

	Tananyagegység megnevezése
6.1.	Nemzetközi gazdasági alapismeretek
6.2.	Nemzetközi ügylet menedzsment
6.3.	Nemzetközi kapcsolatépítési technikák

**6.1. Tananyagegység**

6.1.1.	Tananyagegység megnevezése	Nemzetközi gazdasági alapismeretek
6.1.2.	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja a képzési programban meghatározott kompetenciákhoz szükséges ismeretek átadása nemzetközi gazdasági és kereskedelmi alapismeretek témakörben.
6.1.3.	Tartalma	<u>Nemzetközi gazdasági és kereskedelmi alapismeretek</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- külgazdasági kapcsolatok lényege, alapelvei, keretei,</li><li>- a gazdasági kapcsolatok legfontosabb területei,</li><li>- a nemzetközi fizetési forgalom jogcímei, a nemzetközi fizetési mérleg fogalma,</li><li>- a nemzetközi kereskedelempolitika alapelvei,</li><li>- a nemzetközi kereskedelem állami szabályozása és eszközei,</li><li>- a külgazdaság hazai intézményrendszere,</li><li>- export és befektetésösztönzési szolgáltatások,</li><li>- külpiaci kapcsolatépítési szolgáltatásokat nyújtó állami és non-profit szervezetek,</li></ul>

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**

**Engedélyszám: E/2020/000339**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- a nemzetközi kereskedelem jogi feltételei,</li> <li>- az Európai Unió kereskedelempolitikai eszközrendszere, szabályozása, végrehajtása Magyarországon,</li> <li>- Magyarország üzleti, geopolitikai helyzete,</li> <li>- Magyarország kereskedelem politikája, orientációja és főbb kereskedelmi partnerei.</li> </ul>
6.1.4.	Terjedelme	32 óra
6.1.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni
6.1.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított feladat megoldása, egyéni, önálló tanulás (tananyag önálló feldolgozása).
6.1.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	32 óra
6.1.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	<p>a) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható</p> <p>b) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni.</p> <p>Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.</p>
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó tananyagzáró vizsgát teljesítette.</p> <p>A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 60 %-osra értékelhető</p>

**6.2. Tananyagegység**

6.2.1.	Tananyagegység megnevezése	<b>Nemzetközi ügylet menedzsment</b>
6.2.2.	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja a képzési programban meghatározott kompetenciákhoz szükséges ismeretek átadása, és a képzésben résztvevő felkészítése a külkereskedelmi ügyletek előkészítésére, lebonyolítására, értékelésére.
6.2.3.	Tartalma	<p><u>A külkereskedelmi ügylet előkészítése</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piackutatási módszertanok,</li> <li>- árképzési módszertanok,</li> <li>- marketing mix elemei,</li> <li>- marketingstratégia tartalma,</li> <li>- marketingstratégia készítésének lépései,</li> </ul>

## EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

- marketingkommunikáció fogalma, célja, eszközrendszere,
- tudatos márképítés fogalma, célja, lépései,
- nemzetközi csereügyletek, különleges ügyletek változatai,
- külkereskedelmi ügylet szereplői.

### A külkereskedelmi ügylet lebonyolítása

- külkereskedelmi ügylet folyamata,
- külkereskedelmi ügylet szakaszai,
- a szakterület szakmai szókinccse (anyanyelven és legalább egy idegen nyelven),
- az export koordinátor munkaköre, feladatai, felelősségi köre az ügyletkötés folyamatában,
- az ügyletkez kapcsolódó kockázati típusok,
- a kockázati típusok kezelési módja és a kockázatmegelőzési technikák (Know Your Customer),
- a logisztika és az ellátási lánc fogalmi, a fuvarozási és szállítmánybiztosítási szerződések típusai,
- a külkereskedelmi ügylet során használatos okmányok,
- a nemzetközi üzleti tevékenység során használt értékpapírok fajtái,
- a külkereskedelmi ügylet finanszírozásának megoldásai (bankhitel, lízing, faktoring),
- a supply chain financing fogalma,
- az ügylet biztosítására és nemzetközi fizetési módokra vonatkozó megoldások fogalmi, főbb jellemzői,
- a nemzetközi adásvételi szerződés kritikus pontjai és tipikus feltételei,
- az árképzés során felmerülő különböző költség típusok,
- az ügyletkötéshez kapcsolódó ajánlati tevékenység feladatai,
- a külkereskedelmi ügylet lebonyolításához kapcsolódó alapvető dokumentumok köre, benyújtásának, kitöltésének módja.

### A külkereskedelmi ügylet értékelése

- a nemzetközi adás-vételi ügylet eredményességének értékelési technikája és a vonatkozó KPI mutatók.

6.2.4.	Terjedelme	180 óra
6.2.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**

**Engedélyszám: E/2020/000339**

6.2.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása, egyéni gyakorlati feladat megoldása, projektmunka.
6.2.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	180 óra
6.2.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	c) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható d) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni. Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó tananyagzáró vizsgát teljesítette. A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 60 %-osra értékelhető

**6.2. Tananyagegység**

6.2.1.	Tananyagegység megnevezése	<b>Nemzetközi kapcsolatépítési technikák</b>
6.2.2.	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja a képzési programban meghatározott kompetenciákhoz szükséges ismeretek átadása, és a képzésben résztvevő felkészítése a nemzetközi értékesítési technikákat, ügyfélkezelést, ügyfélközpontú kommunikációt.
6.2.3.	Tartalma	<u>Nemzetközi értékesítési technikák, ügyfélkezelés, ügyfélközpontú kommunikáció:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az értékesítési folyamat lépései,</li> <li>- jellemző értékesítési, ügyfélkezelési helyzetek,</li> <li>- belföldi és külföldi értékesítés elhatárolása,</li> <li>- a prezentációs technikai fogások eszközei, módszerei,</li> <li>- magabiztos előadásmód trükkjei,</li> <li>- a tárgyalástechnika elméleti háttere,</li> <li>- a tárgyalások felépítése, alapvető tárgyalási stratégiák, technikák,</li> <li>- az ügyfél- elégedettséget kiváltó kommunikációs és viselkedési technikák,</li> <li>- az asszertív kommunikáció alapjai,</li> <li>- az interkulturális interakciók mechanizmusa, főbb elemei,</li> <li>- egyes országok kulturális- specifikus ismeretei,</li> </ul>

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

		<ul style="list-style-type: none"><li>- a projektszemléletű feladatmegoldás feltételei és hatékony megvalósításának folyamata,</li><li>- a projektek fő jellemzői, egyes szerepkörök,</li><li>- a projektmenedzsment folyamatai,</li><li>- az önéletrajz tartalmi és formai jellemzői, a megfelelő pályázati anyag összeállításának módszertana, eszközei,</li><li>- az állásinterjúra való felkészülés menete.</li></ul>
6.2.4.	Terjedelme	88 óra
6.2.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni
6.2.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása, egyéni gyakorlati feladat megoldása, projektmunka.
6.2.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	88 óra
6.2.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	<p>a) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható</p> <p>b) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni.</p> <p>Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.</p>
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó tananyagzáró vizsgát teljesítette.</p> <p>A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 60 %-osra értékelhető</p>

**7. Csoportlétszám**

7.1	Maximális csoportlétszám	60 fő
-----	--------------------------	-------

## EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

### 8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzésben résztvevők teljesítményének mérését intézményünk az alábbiak szerint biztosítja:

- az egyes tananyagegységekhez tartozó tananyagzáró vizsgák

A tananyagegység záró vizsga meghatározása, célja: Szummatív értékelés (szakaszzáró felmérés) egy-egy képzési szakasz- tananyagegység záróaktusa. Célja az összegzés, a záró értékelés és minősítés. A képzésben résztvevők felkészültségének, az adott tananyagegységhez tartozó ismeretek elsajátításának mértékét ellenőrzi.

A képzésben résztvevő a tananyagzáró vizsgakötelezettség alól csak akkor menthető fel, ha az adott tananyagegységhez tartozó ismeretekből korábbi tanulmányai során már vizsgát tett és azt megfelelő dokumentummal igazolja.

**A tananyagegység záró vizsga ütemezése:**

A képzési szakaszok-tananyagegységek lezárását követően a tananyagzáró vizsgákat a képző intézmény a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg.

**A tananyagegység záró vizsga lebonyolítása:**

A tananyagegység záró vizsgákat a képzés tematikájában előre meghatározott időpontban szervezzük.

**A tananyagegység záró vizsga tevékenységek tartalma és időtartama:**

#### **Nemzetközi gazdasági alapismeretek**

A tananyagegység záró vizsga formája: írásbeli vizsga

Témakörök:

- Nemzetközi gazdasági és kereskedelmi alapismeretek

Időtartam: 60 perc

Feladattípusok: fogalom meghatározás, feleletalkotás, sorrendbe rendezés, igaz-hamis állítások megjelölése

#### **Nemzetközi ügylet menedzsment**

A tananyagegység záró vizsga formája: gyakorlati projektvizsga

A mérés módszere: gyakorlati projektfeladat: Portfólió készítése

Portfólió a képzésen résztvevő haladásáról, eredményeiről, munkáiból összeállított, az Export koordinátor képzés oktatója vagy a portfólió értékelésére felkért szakember által jóváhagyott dokumentum. A portfólió a képzés teljes időtartama alatt készül.

Témakörök:

- I. Marketingkommunikációs akcióterv
- II. Az ügyletszervezés és lebonyolítás folyamatának bemutatása

Időtartam: a képzés teljes időtartam

#### **Nemzetközi kapcsolatépítési technikák**

A tananyagegység záró vizsga formája: írásbeli vizsga

Témakörök:

- Nemzetközi értékesítési technikák, ügyfélkezelés, ügyfélközpontú kommunikáció

## EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

Időtartam: 60 perc

Feladattípusok: fogalom meghatározás, feleletalkotás, sorrendbe rendezés, igaz-hamis állítások megjelölése

### A tananyagegység záró vizsga értékelése, a megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

A tananyagegység záró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása az értékelési útmutató alapján legalább 60%-osra értékelhető.

Minősítése:

0-59% „Nem felelt meg”

60-100% „Megfelelt”.

A sikertelen teljesítés követelményei:

Javító tananyagegység záró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, akinek az első vizsgája sikertelen lett.

Pótló tananyagegység záró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, aki a kiírt első vizsgáról igazoltan maradt távol. A vizsgáról való távolmaradását orvosi igazolással, illetőleg hivatalos szerv által kiadott igazolással igazolhatja.

A képző intézmény a javító-, pótló tananyagzáró vizsgákat a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg.

### 9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei	A képzési program 8. pontjában meghatározott vizsgatevékenységek „Megfelelt” szinten történő teljesítése.
9.2.	A képesítő vizsgára bocsátás feltételei	A képzési követelmények teljesítését igazoló tanúsítvány megszerzése.

### 10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

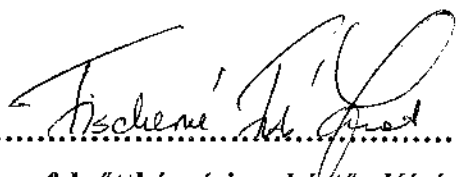
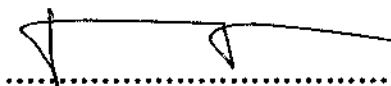
10.1.	Személyi feltételek	Az elméleti foglalkozások oktatói esetében felsőfokú végzettség és szakirányú szakképesítés, és vagy szakképzettség. A gyakorlati foglalkozások esetében legalább szakirányú szakképesítés.
10.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati oktatókkal megbízási szerződés, vagy munkaszerződés alapján a felnőttképző biztosítja.

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

10.3.	Tárgyi feltételek	A résztvevők létszámának megfelelő számú és méretű bútorzatot (asztal, szék), számítógép, projektor.
10.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati helyszínt és eszközöket a felnőttképző biztosítja Sajat tulajdon, bérlemény, együttműködési megállapodás alapján.
10.5.	Egyéb speciális feltételek	-
10.6.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

**Minősítés helye: Budapest****Minősítés időpontja: 2022. október****A szakértő neve: Fischerné Futó Judit****A szakértő nyt. száma: FSZ/2020/000233**.....  
felnőttképzési szakértő aláírása.....  
felnőttképző képviselőjének aláírása**EFEB**Felnőttoktatási Központ Kft.  
1114 Budapest, Villányi út 5-7.  
Adószám: 12509128-2-43  
Tel: 321-9215; Web: www.efeb.hu

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

**ELŐZETES SZAKÉRTŐI MINŐSÍTÉS****Szakértői vélemény****a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés programjához**

Felnőttképző neve	EFEB Felnőttoktatási Központ Kft.
Székhelye (címe)	1114 Budapest, Villányi út 5-7.
Nyilvántartási szám	B/2020/004414
Engedélyszám	E/2020/000339
Program megnevezése	Export koordinátor
Programkövetelmény azonosítója	04105001
Tervezett képzési idő	300 óra
Tananyagegységek száma	3

Az EFEB Felnőttoktatási Központ Kft. megbízása alapján – a képzési program előzetes szakértői minősítése érdekében – átvizsgáltam az Export koordinátor szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés képzési programját. A rendelkezésemre bocsátott képzési program szakmai átvizsgálása után az alábbi szakértői véleményt alakítottam ki:

Az előzetes minősítése során megállapítottam, hogy a képzési program tartalma megfelel a .- felnőttképzési törvénynek (Fktv.) és a szakképzésről szóló törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet (Szkr.) követelményeinek, összhangban van a 04105001 azonosítószámú Export koordinátor megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzést megalapozó programkövetelménnyel. A képzési programban rögzítettek alapján a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzés célja a szakképesítés betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása. A képzés elvégzésével a képzésben résztvevő képes lesz hozzájárulni a vállalati exportstratégia megvalósításához, segíteni a vállalkozás eredményesebb külpiaci üzletkötését és értékesítését, egyúttal csökkentve az üzleti kockázatokat, veszteségeket. A képzés eredményese elvégzését követően az export koordinátor közreműködik a külkereskedelmi ügylet előkészítésében, operatív szinten megszervezi és lebonyolítja a külkereskedelmi ügyletet a teljes értékesítési lánc mentén felettesi irányítással és elvégzi a kapcsolódó adminisztratív feladatokat. Ismeri a versenytársak elemzésére és figyelésére vonatkozó módszertanokat, képes önállóan elemző részfeladatokat elvégezni. Megszervezi az exportpiacokon a termékek külpiaci promóciós megjelenési eseményeit, aktívan szervezi és támogatja a cég exportpromóciós tevékenységét. Új potenciális vevőket keres és a meglévő ügyfelekkel tartja a kapcsolatot. Naprakészen követi a teljesítés teljes folyamatát, az árajánlat összeállításától a szállítmány nyomon követésén át a számlázási folyamatokig. Kezeli a beérkező panaszokat, reklamációkat, kiértékeli az ügyletet.

A képzési program egyértelműen kijelöli a képzés során megszerezhető kompetenciákat, a képzés elvégzése utáni többlet tudás/képesség konkrétan meghatározott.

**A képzés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2/A § 2. a) a bekezdése alapján a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés.**

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**

**Engedélyszám: E/2020/000339**

**A képzési program tartalmi elemeiben megfelel a felnőttképzési törvényben foglaltaknak, valamennyi – a felnőttképzési törvény 12. §-ában foglalt – tartalmi elemet tartalmazza.**

A képzési program a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon tartalmazza:

- a képzés megnevezését,
- a képzés során megszerzhető kompetenciákat,
- a képzésbe történő bekapcsolódás és részvétel feltételeit,
- a tervezett képzési időt (300 óra),
- a tananyagegységeket és azok tartalmi bemutatását,
- a maximális csoportlétszámot (60 fő),
- a képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását,
- a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket és azok biztosításának módját,
- a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit.

**A képzési program** nemcsak a jogszabályi előírásoknak, de **a koherencia követelményeknek is megfelel**, azaz a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, a programban megjelölt kompetenciák az adott időtartam alatt megszerzhetőek. A képzés során megszerzhető kompetenciák, a tananyagegység célja és tartalma, valamint a teljesítményértékelési rendszer koherens rendszert képez.

Az előzetes szakértői minősítést a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény valamint a 11./2020. kormányrendelet felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról vonatkozó előírásai alapján készítettem el.

Jelen előzetes szakértői minősítés elválaszthatatlan részét képezi az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő, a felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy és a szakmai vezető által aláírt képzési programnak.

Minősítést végző szakértő neve: Fischerné Futó Judit

Minősítés helye: Budapest

Minősítés ideje: 2022. október 23

Felnőttképzési szakértői nyilvántartási szám: FSZ/2020/000233

Előzetes minősítést végző szakértő aláírása:

.....*Fischerné Futó Judit*.....

Fischerné Futó Judit