

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.
Engedélyszám: E/2020/000339

Kulturális rendezvény szervezője (03145001)

képzési program

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.
Engedélyszám: E/2020/000339

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1	A szakmai képzés megnevezése	Kulturális rendezvény szervezője
1.2	A programkövetelmény megnevezése	Kulturális rendezvény szervezője
1.3	A programkövetelmény azonosító száma	03145001

1.4. A képzés célja

A képzés célja a szakképesítés betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása. A képzés elvégzésével a képzésben résztvevő a helyi társadalom kulturális életének, önszerveződési formáinak és hagyományőrzési tevékenységének egyik legfontosabb szakembere lesz. Munkája lesz az önkormányzati közművelődési intézmények, művelődési civil szervezetek, kulturális vállalkozások szakszerű és színvonalas működtetésében való közreműködés és kulturális szervezőmunka ellátása.

1.5. A képzés célcsoportja

Érettségi végzettséggel rendelkező személyek, akik szeretnék az adott szakképesítés kompetenciáit elsajátítani.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz :

2.1.	megismerni és felmérni az adott település, településrész és a régió múltját, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit, hagyományait, melyeket összegezve képes esettanulmányt készíteni.
2.2.	elgigazodni a helyi társadalom, az adott település intézményei, közösségei és sajátosságai között, kapcsolatokat építeni a közös célok elérése, a közös hagyományok ápolása érdekében.
2.3.	alkalmazni a kapcsolatépítés módszereit.
2.4.	ösztönözni a helyi kulturális hagyományok megőrzését, és új hagyományok megteremtését, segíteni az egész életen át tartó tanulás megvalósulását.
2.5.	kezdemenyezni, szervezni, segíteni a művelődéssel kapcsolatos projektek, közösségi programok megvalósulását.
2.6.	elemezni az intézmények és szervezetek környezetét.
2.7.	helyi és térségi kapcsolatokat, testvér települési kapcsolatokat épít.
2.8.	A programok szervezésébe bevonni helyi társadalom képviselőit, civil szervezeteit, intézményeit és vállalkozóit.
2.9.	kulturális rendezvényeket, közművelődési projekteket tervezni és megvalósítani a szakma szabályai szerint
2.10.	a rendezvény típusának megfelelően használni az új és a már bevált szervezési módszereket.

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.****Engedélyszám: E/2020/000339**

2.11.	igényfelmérést készíteni, célcsoportot meghatározni és részt venni a rendezvény marketingstratégiájának kialakításában.
2.12.	eligazodni a rendezvények szervezésére vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, környezet-, egészségvédelmi jogszabályok között.
2.13.	kulturális rendezvénnyel kapcsolatos lebonyolítási forgatókönyvet készíteni.
2.14.	elkészíteni a rendezvény forgatókönyvéhez kapcsolódó költségtervet, segíteni a forrásteremtést.
2.15.	megtervezni a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit.
2.16.	a szervezet és a rendezvény előírásai szerint irattározási és adminisztratív feladatokat ellátni hagyományos és digitális eszközök igénybevételével.
2.17.	a munkájához szükséges adminisztratív feladatokhoz megfelelő számítógépes szoftvereket használni.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	nem szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	Számítógép használatának felhasználói szintű ismerete.
3.6.	Egyéb feltételek	nincs

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Haladási napló, a képzésben részt vevő által aláírt jelenléti ív és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum.
4.2.	Egyéb feltételek	Az önálló tanuláshoz szükséges, és az online osztálytermi foglalkozások elérésére alkalmas számítógép, vagy mobil eszköz.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Osszes óraszám	250 óra
------	----------------	---------

6. A tananyagegységek

	Tananyagegység megnevezése
6.1.	Helyi társadalom és kultúra
6.2.	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.
Engedélyszám: E/2020/000339

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Tananyagegység megnevezése	Helyi társadalom és kultúra
6.1.2.	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja a képzési programban meghatározott kompetenciákhoz szükséges ismeretek átadása, és a képzésben résztvevő felkészítése az alábbi feladatok ellátására: megismerni az adott település, településrész, régió kulturális és társadalmi adottságait, intézményrendszerét és helyi közösségeit.
6.1.3.	Tartalma	A kultúra fogalma. A kultúra értékei, a kulturális hagyományok jelentősége A kultúra funkciói. A kultúra társadalmi szerepe. Az épített és szellemi kulturális örökség jellemzői. Az egész életen át tartó tanulás lehetőségei. A közösségfejlesztés alapelvei, a közösség bevonásának eszközei. A helyi társadalom, az adott település, régió intézményrendszere, az önkormányzatiság mibenléte. A helyi társadalom kulturális intézménytípusai, tevékenysége. A költségvetési intézmények sajátosságai, jogi formái. A kulturális vállalkozások, civil szervezetek sajátosságai, jogi formái. Hatékony kommunikáció eszközei. A személyközi és tömegkommunikációs ismeretek. A helyi társadalom egyes rétegei és csoportjai között fennálló konfliktusok jellemzői, a hatékony konfliktuskezelés technikái. A felmérés és esettanulmány készítésének módszertana.
6.1.4.	Térjedelme	90 óra
6.1.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni, önálló tanulás
6.1.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása, egyéni gyakorlati feladat megoldása, projektmunka, önálló tanulás (tananyag önálló feldolgozása).
6.1.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	45 óra
6.1.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	a) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható b) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni. Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.

1114 Budapest, Villányi u. 5-7.

Engedélyszám: E/2020/000339

6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó tananyagzáró vizsgát teljesítette. A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető
--------	--	--

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Tananyagegység megnevezése	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése
6.2.2.	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja a képzési programban meghatározott kompetenciákhoz szükséges ismeretek átadása, és a képzésben résztvevő felkészítése az alábbi feladatok ellátására: kulturális rendezvények tervezése, közművelődési projektek megvalósítása, rendezvények marketingstratégiájának kialakítása, a rendezvények költségtervének elkészítése, forrásteremtés segítése, a rendezvény személyi, tárgyi, tartalmi feltételeinek biztosítása, lebonyolítási forgatókönyv készítése, kapcsolattartás a rendezvény résztvevőivel, a rendezvények lezárásával kapcsolódó feladatok elvégzése, beszámolók, elszámolások készítése, irattározási és adminisztratív feladatok ellátása, utókövetési és monitorozási tevékenység végzése, a rendezvény értékelése.
6.2.3.	Tartalma	Rendezvények típusai. Rendezvényszervezés szabályai, lebonyolítási lehetőségei. A rendezvényszervezés jogszabályi háttere. A rendezvényszervezés szervezési és menedzselési tevékenység alapjai. Projekttervezés és projektmenedzsment alapjai. Rendezvényszervezés szakaszai. A rendezvényhez kapcsolódó marketingstratégia készítésének menete, marketing és PR technikák alkalmazása. A rendezvényszervezés munka-, tűz-, baleset-, környezet-, egészségvédelmi jogszabályai. A szerződéskötéshez szükséges gazdálkodási és jogszabályi ismeretek. A rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentáció. A forgatókönyv és a költségvetési terv formai és tartalmi követelményei. A rendezvények személyi és technikai feltételei, azok lehetőségei, korlátai. A rendezvényszervezés irattározási és adminisztrációs feladatainak ellátása hagyományos és digitális eszközökkel.
6.2.4.	Terjedelme	160 óra
6.2.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni, önálló tanulás

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.
Engedélyszám: E/2020/000339

6.2.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása, egyéni gyakorlati feladat megoldása, projektmunka, önálló tanulás (tananyag önálló feldolgozása).
6.2.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	80 óra
6.2.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	c) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható d) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni. Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó tananyagzáró vizsgát teljesítette. A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető

7. Csoportlétszám

7.1	Maximális csoportlétszám	60 fő
-----	--------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzésben résztvevők teljesítményének mérését intézményünk az alábbiak szerint biztosítja:

- az egyes tananyagegységekhez tartozó tananyagzáró vizsgák

A tananyagegység záró vizsga meghatározása, célja: Szummatív értékelés (szakasz záró felmérés) egy-egy képzési szakasz- tananyagegység záróaktusa. Célja az összegzés, a záró értékelés és minősítés. A képzésben résztvevők felkészültségének, az adott tananyagegységhez tartozó ismeretek elsajátításának mértékét ellenőrzi.

A képzésben résztvevő a tananyagzáró vizsgakötelezettség alól csak akkor menthető fel, ha az adott tananyagegységhez tartozó ismeretekből korábbi tanulmányai során már vizsgát tett és azt megfelelő dokumentummal igazolja.

A tananyagegység záró vizsga ütemezése:

A képzési szakaszok-tananyagegységek lezárását követően a tananyagzáró vizsgákat a képző intézmény a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg.

A tananyagegység záró vizsga lebonyolítása:

A tananyagegység záró vizsgákat a képzés tematikájában előre meghatározott időpontban szervezzük.

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.
Engedélyszám: E/2020/000339

A tananyagegység záró vizsga tevékenységek tartalma és időtartama:

Helyi társadalom és kultúra

A tananyagegység záró vizsga formája: írásbeli vizsga

Időtartam: 60 perc

Feladattípusok: fogalom meghatározás, feleletalkotás, sorrendbe rendezés, igaz-hamis állítások megjelölése

Kulturális rendezvények tervezése és szervezése

A tananyagegység záró vizsga formája: írásbeli vizsga

Időtartam: 60 perc

Feladattípusok: feleletválasztás, igaz-hamis állítások megjelölése, párosítás, sorrendbe rendezés

Az egyes tananyagegységek záró vizsgájának értékelése, a megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

A tananyagegység záró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása az értékelési útmutató alapján legalább 51%-osra értékelhető.

Minősítése:

0-50% „Nem felelt meg”

51-100% „Megfelelt”.

A sikertelen teljesítés követelményei:

Javító tananyagegység záró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, akinek az első vizsgája sikertelen lett.

Pótló tananyagegység záró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, aki a kiírt első vizsgáról igazoltan maradt távol. A vizsgáról való távolmaradását orvosi igazolással, illetőleg hivatalos szerv által kiadott igazolással igazolhatja.

A képző intézmény a javító-, pótló tananyagzáró vizsgákat a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei	A képzési program 8. pontjában meghatározott vizsgatevékenységek „Megfelelt” szinten történő teljesítése.
9.2.	A képesítő vizsgára bocsátás feltételei	A képzési követelmények teljesítését igazoló tanúsítvány megszerzése. A Helyi társadalom és kultúra tananyagegységhez egy szabadon választott település vagy településrész közművelődési helyzetlemzéséről szóló esettanulmány készítése. Az esettanulmányt a képesítő vizsga előtt 15 nappal a vizsgát szervező intézménynek kell leadni. A Kulturális rendezvények tervezése és szervezése tananyagegységhez kapcsolódóan egy konkrét vagy fiktív kulturális rendezvény fogatókönyvének elkészítése. A fogatókönyvet a képesítő vizsga előtt 15 nappal a vizsgát szervező intézménynek kell leadni.

EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.
Engedélyszám: E/2020/000339

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	Az elméleti foglalkozások oktatói esetében felsőfokú végzettség és szakirányú szakképesítés, és vagy szakképzettség. A gyakorlati foglalkozások esetében legalább szakirányú szakképesítés.
10.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati oktatókkal megbízási szerződés, vagy munkaszerződés alapján a felnőttképző biztosítja.
10.3.	Tárgyi feltételek	A képzések megvalósításához szükséges és előirt tárgyi feltételek: a résztvevők létszámának megfelelő számú és méretű bútorzatot (asztal, szék).
10.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati helyszínt és eszközöket a felnőttképző biztosítja saját tulajdon, bérlemény, együttműködési megállapodás alapján.
10.5.	Egyéb speciális feltételek	-
10.6.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

