

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**  
**Engedélyszám: E/2020/000339**

**Dajka (01193003)**

**képzési program**



**KÉPZÉSI PROGRAM**

**1. A képzési program**

1.1.	A szakmai képzés megnevezése	Dajka
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	Dajka
1.3.	A programkövetelmény azonosító száma	01193003
1.3.1.	Besorolása KÉOR szerinti kód alapján	Oktatás m.n.s.0119
1.3.2.	Szintjének besorolása	<b>Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 3</b> <b>2.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 3</b> <b>2.2.3 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3</b>

**1.4. A képzés célja**

A képzés célja a szakképesítés betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása. A képzés elvégzésével a képzésben résztvevő képes: a bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben munkáját a felsőfokú végzettségű szakember irányításával végezni. A végzettséggel rendelkező közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint balesetvédelmi teendőket lát el. Munkáját a gyermek napirendjéhez igazodva, a felsőfokú végzettségű szakember irányításával szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett.

**1.5. A képzés célcsoportja**

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező személyek, akik szeretnék az adott szakképesítés kompetenciáit elsajátítani.

**2. A képzés során megszerzhető kompetenciák**

**A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz**

2.1.	Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni.
2.2.	Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.
2.3.	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek családjáról.
2.4.	Egyértelmű és rendszeres visszajelzéseket ad a pedagógusnak/nevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról.
2.5.	Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között.
2.6.	Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit.



**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**  
**Engedélyszám: E/2020/000339**

2.7.	Képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.
2.8.	Képes nyomon követni a bölcsődés és az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásait.
2.9.	Képes megkülönböztetni az agressziót más a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól.
2.10.	Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formáit.
2.11.	Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. Képes hozzájárulni a biztonságos játék feltét-eleinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszűréséhez, megjavításához.
2.12.	Képes a munkát a személyiségfejlesztés eszközeként értelmezni.
2.13.	Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvar megteremtésében.
2.14.	Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában.
2.15.	Életkorspecifikus egészségnevelői feladatok ellátására képes a személyi gondozás, a higiénés szokások kialakítása során.
2.16.	Képes figyelemmel kísérni a gyermek egyéni sajátosságait és a környezeti pszichés hatásait a táplálkozás folyamatában.
2.17.	Életkorspecifikusan képes megteremteni a gyermekek szükséges pihenés/alvás igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket.
2.18.	Képes felismerni a lázas állapotot.
2.19.	Képes adekvát kommunikációra, az egyéni bánásmód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve.
2.20.	Képes az előírásoknak megfelelően végezni munkáját.
2.21.	Képes étel átvenni a szállítótól.
2.22.	Képes megmérni az étel hőmérsékletét, és azt megfelelő hőmérsékleten tartani.
2.23.	Képes ételmintát venni.
2.24.	Képes az ételt a csoportba szállítani.
2.25.	Tud mosogatni.
2.26.	Megfelelő helyre szállítja az ételmaradékot.
2.27.	Képes megítélni a tisztaság és a szennyezett felület közötti különbséget.
2.28.	Képes megítélni a veszélyes tényezők jelenlétét az udvaron. Felismeri a mérgező növényeket.
2.29.	Képes kisebb kerti munkát végezni.

**3. A programba való bekapcsolódás feltételei**

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Egyéb előzetes képzés, alkalmassági teszt eredmény	nem szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területi elhelyezkedés tartama	nem szükséges
3.5.	Előzetesen szerzett ismeretek	nincs
3.6.	Egyéb feltételek	Minden résztvevőnek a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII.



**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**  
**Engedélyszám: E/2020/000339**

		törvény (Fktv) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------

**4. A programban való részvétel feltételei**

4.1	Részvétel követésének módja	Haladási napló, a képzésben részt vevő által aláírt jelenléti ív és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum.
4.2	Egyéb feltételek	Az önálló tanuláshoz szükséges, és az online osztálytermi foglalkozások elérésére alkalmas számítógép, vagy mobil eszköz..

**5. Tervezett képzési idő**

5	Összes óra száma	400 óra
---	------------------	---------

**6. A tananyagegységek**

	Tananyagegység megnevezése
6.1	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében
6.2	Gondozás és egészségvédelem
6.3	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében
6.4	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében

**6.1. Tananyagegység**

6.1.1	Tananyagegység megnevezése	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében
6.1.2	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja a képzési programban meghatározott kompetenciákhoz szükséges ismeretek átadása, és a képzésben résztvevő felkészítése az alábbi feladatok ellátására: a gyermek tevékenységének aktív segítésére, empátiára, toleranciára, általános ismereteket speciális helyzetben alkalmazni, szakemberekkel való együttműködésre, adekvát kommunikációra., segítségnyújtásra, rendezvények, programok szervezésében.
6.1.3	Tartalma	A nevelés fogalma, színtereit, és a szocializáció jellemzői. A család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepe. Információk szerzése és kezelése a rábízott gyermek családjáról. A család, a család szocializációban betöltött szerepe és a családi nevelés jelentősége. Kommunikáció a pedagógusokkal/nevelőkkel a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról. A gyermek személyiségfejlődésének sajátosságai. A pedagógus/nevelő személyisége, attitűdje, hatása a gyermek személyiség fejlődésére.



**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

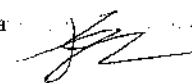
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**

**Engedélyszám: E/2020/000339**

		<p>A bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatai.  A nevelés, gondozás intézményrendszere, működésük személyi és tárgyi feltételei  A gyógypedagógia rendszere, a gyógypedagógiai alapfogalmak - az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalma.  Az egyéni bánásmód elve  A bölcsődés és az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásai.  Az agresszió megjelenési formái.  A bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságai  A bölcsődés korú gyermek alapvető szükségletei  Az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formái  Bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége  A játék szerepe, feltételei  A hibás játékok kiszűrése, megjavítása  A biztonságos játék feltételei  A munkajellegű tevékenységek jelentősége  A játék és a munka kapcsolata  Az önkiszolgálás, a naposi munka és a kert munkája jelentősége az óvodáskorú gyermek fejlődésében. Az udvar, mint a nevelés fontos színtere  Intézményi ünnepélyek, programok  Bölcsődei és az óvodai programok előkészítése és lebonyolítása</p>
6.1.4.	Témakör	<b>150 óra</b>
6.1.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni, önálló tanulás
6.1.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása, egyéni gyakorlati feladat megoldása, projektmunka, önálló tanulás (tananyag önálló feldolgozása).
6.1.7.	Beszámítható óraszám (korlátozottan szűkebb munkafórum alkalmazás esetén)	<b>75 óra</b>
6.1.8.	Az előzetes tudás mérés és beszámításának lehetőségei és módjai	<p>a) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható  b) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni.</p> <p>Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.</p>
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó tananyagzáró vizsgát teljesítette.  A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető</p>

**6.2. Tananyagegység**

6.2.1.	Tananyagegység megnevezése	<b>Gondozás és egészségvédelem</b>
6.2.2.	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja a képzési programban meghatározott kompetenciákhoz szükséges ismeretek átadása, és a képzésben résztvevő felkészítése az alábbi feladatok ellátására: a személyi gondozási ismeretek alkalmazására, higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre, higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre, módszeres munkavégzésre.
6.2.3.	Tartalma	Életkorspecifikus egészségnevelői feladatok ellátása. A személyi gondozás, a higiénés szokások kialakítása. Az egészségnevelés jelentősége. A személyi gondozás szerepe a nevelési/gondozási folyamatban. A táplálkozás egészségtan alapjai. A gyermek egyéni sajátosságai és a környezeti pszichés hatásai a táplálkozás folyamatában. A nyugodt pihenés, alvás ideális körülményei. A lázas betegségek esetén követendő protokoll. A gondozási folyamatban elvárt nevelői magatartás, kommunikáció - az egyéni bánásmód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve.
6.2.4.	Térfedeleme	<b>90 óra</b>
6.2.5.	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni, önálló tanulás
6.2.6.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása, egyéni gyakorlati feladat megoldása, projektmunka, önálló tanulás (tananyag önálló feldolgozása).
6.2.7.	Beszámításóraszám (kontaktóratól elvárt munkafórmula alkalmazása esetén)	<b>45 óra</b>
6.2.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	c) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható d) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni. Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó tananyagzáró vizsgát teljesítette. A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető



**6.3. Tananyagegység**

6.3.1	Tananyagegység megnevezése	<b>Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében</b>
6.3.2	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja a képzési programban meghatározott kompetenciákhoz szükséges ismeretek átadása, és a képzésben résztvevő felkészítése az alábbi feladatok ellátására: betartani a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat, az étel előkészítésére, az étkezés higiéniájának megteremtésére a <u>gyermek tevékenységének aktív segítése</u>
6.3.3	Tartalma	A konyhai munka higiéniás előírásai és az előírásoknak megfelelő munkavégzés. Az ételek átvételének, tárolásának és tálalásának szabályai, tevékenységei Az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírások, tevékenységek. Az ételmintavétel szabályai, lépései, eszközei. A csoportban történő tálalás szabályai, tevékenységei. A mosogatás higiéniája, szabályai, lépései. Vegyszerek, védőfelszerelések. Ételmaradék tárolásának szabályai, ételmaradékok szállítása, kezelése, keresztszennyeződések elkerülése. A konyha takarítására vonatkozó higiéniás ismeretek, a takarítás szabályai, mikrobiológiai tisztaság. Az intézmény udvarára, annak tagolására vonatkozó előírások, szabályok, veszélyt jelentő tényezők. Veszélyes, mérgező növények. Az egyes évszakokhoz kapcsolódó udvari, kerti feladatok, munkálatok.
6.3.4	Tartóidő	<b>90 óra</b>
6.3.5	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni, önálló tanulás
6.3.6	Ismeretanyagok	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása, egyéni gyakorlati feladat megoldása, projektmunka, önálló tanulás (tananyag önálló feldolgozása).
6.3.7	Beszámítható óraszám (kontaktórán eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	<b>45 óra</b>
6.3.8	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	e) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható f) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni. Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.



**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**

**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**

**Engedélyszám: E/2020/000339**

6.3.9	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó tananyagzáró vizsgát teljesítette. A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető
-------	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**6.4. Tananyagegység**

6.4.1	Tananyagegység megnevezése	<b>Takarítási feladatok a dajka tevékenységében</b>
6.4.2	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja a képzési programban meghatározott kompetenciákhoz szükséges ismeretek átadása, és a képzésben résztvevő felkészítése az alábbi feladatok ellátására: higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre, a környezet gondozására, tisztántartására, módszeres munkavégzésre.
6.4.3	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	A takarítás típusai a tisztítószeres tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései. Az intézmény napirendjébe illesztett takarítási feladatok. Tisztítószeres tárolásának szabályai és azok alkalmazása a munkavégzés során. Megfelelő védőruházat beszerzésére és használata a védőruházat részei. A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értéke, gyermekekkel együtt végezhető munkatevékenységek. Elektromos kisgépek biztonságos használata, karbantartása, érintésvédelmi szabályok: a mosógép, a vasaló, a porszívó.
6.4.4	Tartalomjegyzék	<b>70 óra</b>
6.4.5	Munkaformák	Frontális, csoportos, egyéni
6.4.6	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, szemléltetés, rendszerezés, irányított gyakorlati feladat megoldása, egyéni gyakorlati feladat megoldása, projektmunka, önálló tanulás (tananyag önálló feldolgozása).
6.4.7	Beszámítható óraszám (a faktorától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	<b>35 óra</b>
6.4.8	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetséges módja	g) Előzetesen megszerzett tudás mérése dokumentum alapján: a kérelem elfogadható/nem elfogadható h) előzetes tudásmérés – tanulmányok vagy gyakorlati tapasztalat alapján: írásbeli és/vagy szóbeli felmérés megfelelő teljesítése alapján fel kell menteni. Az előzetesen megszerzett tudás mérését és beszámítását a minőségirányítási rendszerben rögzítettek szerint kell lebonyolítani.
6.4.9	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő kérésére állítunk ki látogatási igazolást, ha a tananyagegységhez tartozó tananyagzáró vizsgát teljesítette.



		A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 7. Csoportlétszám

7.1	Maximális csoportlétszám	100 fő
-----	--------------------------	--------

### 8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

**A képzésben résztvevők teljesítményének mérését intézményünk az alábbiak szerint biztosítja:**

- az egyes tananyagegységekhez tartozó tananyagzáró vizsgák

**A tananyagegység záró vizsga meghatározása, célja:** Szummatív értékelés (szakaszzáró felmérés) egy-egy képzési szakasz- tananyagegység záróaktusa. Célja az összegzés, a záró értékelés és minősítés. A képzésben résztvevők felkészültségének, az adott tananyagegységhez tartozó ismeretek elsajátításának mértékét ellenőrzi.

A képzésben résztvevő a tananyagzáró vizsgakötelezettség alól csak akkor menthető fel, ha az adott tananyagegységhez tartozó ismeretekből korábbi tanulmányai során már vizsgát tett és azt megfelelő dokumentummal igazolja.

#### **A tananyagegység záró vizsga ütemezése:**

A képzési szakaszok-tananyagegységek lezárását követően a tananyagzáró vizsgákat a képző intézmény a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg.

#### **A tananyagegység záró vizsga lebonyolítása:**

A tananyagegység záró vizsgákat a képzés tematikájában előre meghatározott időpontban szervezzük.

#### **A tananyagegység záró vizsga tevékenységek tartalma és időtartama:**

##### Nevelési feladatok a dajka tevékenységében

A tananyagegység záró vizsga formája: írásbeli vizsga

Időtartam: 40 perc

Feladattípusok: fogalom meghatározás, feleletalkotás, sorrendbe rendezés, igaz-hamis állítások megjelölése

##### Gondozás és egészségvédelem

A tananyagegység záró vizsga formája: írásbeli vizsga

Időtartam: 40 perc

Feladattípusok: feleletválasztás, igaz-hamis állítások megjelölése, párosítás, sorrendbe rendezés

##### Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében

A tananyagegység záró vizsga formája: írásbeli vizsga

Időtartam: 40 perc

Feladattípusok: feleletválasztás, igaz-hamis állítások megjelölése, párosítás, sorrendbe rendezés

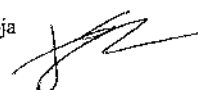
##### Takarítási feladatok a dajka tevékenységében

A tananyagegység záró vizsga formája: írásbeli vizsga

Időtartam: 40 perc

Feladattípusok: feleletválasztás, igaz-hamis állítások megjelölése, párosítás, sorrendbe rendezés

**Az egyes tananyagegységek záró vizsgájának értékelése, a megszerzhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:**



**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**  
**Engedélyszám: E/2020/000339**

A tananyagegység záró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása az értékelési útmutató alapján legalább 51%-osra értékelhető.

Minősítése:

0-50% „Nem felelt meg”

51-100% „Megfelelt”.

**A sikertelen teljesítés követelményei:**

Javító tananyagegység záró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, akinek az első vizsgája sikertelen lett. Pótló tananyagegység záró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, aki a kiírt első vizsgáról igazoltan maradt távol. A vizsgáról való távolmaradását orvosi igazolással, illetőleg hivatalos szerv által kiadott igazolással igazolhatja.

A képző intézmény a javító-, pótló tananyagzáró vizsgákat a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg.

**9. A képzés zárása**

9.1.	A képzés végzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei	A képzési program 8. pontjában meghatározott vizsgatevékenységek „Megfelelt” szinten történő teljesítése.
9.2.	A képesítő vizsgák biztosításának feltételei	A képzési követelmények teljesítését igazoló tanúsítvány megszerzése. 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása a vizsgát megelőző hónap végéig. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat helyszínei lehetnek: bölcsőde, óvoda, gyermekotthon vagy bölcsődés, illetve óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézmény.

**10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek**

10.1.	Személyi feltételek	Az elméleti foglalkozások oktatói esetében felsőfokú végzettség és szakirányú szakképesítés, és vagy szakképzettség. A gyakorlati foglalkozások esetében legalább szakirányú szakképesítés.
10.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati oktatókkal megbízási szerződés, vagy munkaszerződés alapján a felnőttképző biztosítja.
10.3.	Tárgyi feltételek	A képzések megvalósításához szükséges és előírt tárgyi feltételek: a résztvevők létszámának megfelelő számú és méretű bútorzatot (asztal, szék).
10.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Elméleti és gyakorlati helyszínt és eszközöket a felnőttképző biztosítja Saját tulajdon, bérlemény, együttműködési megállapodás alapján.
10.5.	Egyéb speciális feltételek	-
10.6.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-



EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.  
1114 Budapest, Villányi u. 5-7.  
Engedélyszám: E/2020/000339

A képzési programot az Fktv. 11.§ 2. bekezdése alapján előzetesen minősítettem.

Minősítés helye: Budapest

Minősítés időpontja: 2023. Október 26.

A szakértő neve: Deme Edina

A szakértő nyt. száma: FSZ/2023/000004

.....  
Deme Edina

felnőttképzési szakértő aláírása

.....

felnőttképző képviselőjének aláírása

### ELŐZETES SZAKÉRTŐI MINŐSÍTÉS

#### Szakértői vélemény

a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés programjához

Felnőttképző neve	EFEB Felnőttoktatási Központ Kft.
Székhelye (címe)	1114 Budapest, Villányi út 5-7.
Nyilvántartási szám	B/2020/004414
Engedélyszám	E/2020/000339
Program megnevezése	Dajka
Programkövetelmény azonosítója	01193003
Tervezett képzési idő	400 óra
Tananyagegységek száma	4

Az EFEB Felnőttoktatási Központ Kft. megbízása alapján – a képzési program előzetes szakértői minősítése érdekében – átvizsgáltam a Dajka szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés programját. A rendelkezésemre bocsátott képzési program szakmai átvizsgálása után az alábbi szakértői véleményt alakítottam ki:

Az előzetes minősítése során megállapítottam, hogy a képzési program tartalma megfelel a .- felnőttképzési törvénynek (Fktv.) és a szakképzésről szóló törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet (Szkr.) követelményeinek, összhangban van a 01193003 azonosítószámú Dajka megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzést megalapozó programkövetelménnyel. A képzési programban rögzítettek alapján a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzés célja, hogy a szakképesítés betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása. A képzés elvégzésével a képzésben résztvevő képes legyen a bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben munkáját a felsőfokú végzettségű szakember irányításával végezni. A végzettséggel rendelkező közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint balesetvédelmi teendőket lát el. Munkáját a



**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**  
**Engedélyszám: E/2020/000339**

gyermek napirendjéhez igazodva, a felsőfokú végzettségű szakember irányításával szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett.

A képzési program egyértelműen kijelöli a képzés során megszerzhető kompetenciákat, a képzés elvégzése utáni többlet tudás/képesség konkrétan meghatározott.

**A képzés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2/A § 2. a) a bekezdése alapján a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés.**

**A képzési program tartalmi elemeiben megfelel a felnőttképzési törvényben foglaltaknak, valamennyi – a felnőttképzési törvény 12. §-ában foglalt – tartalmi elemet tartalmazza.**

A képzési program a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon tartalmazza:

- a képzés megnevezését,
- a képzés során megszerzhető kompetenciákat,
- a képzésbe történő bekapcsolódás és részvétel feltételeit,
- a tervezett képzési időt (400 óra),
- a tananyagegységeket és azok tartalmi bemutatását,
- a maximális csoportlétszámot (100 fő),
- a képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását,
- a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket és azok biztosításának módját,
- a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit.

**A képzési program** nemcsak a jogszabályi előírásoknak, de **a koherencia követelményeknek is megfelel**, azaz a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, a programban megjelölt kompetenciák az adott időtartam alatt megszerzhetőek. A képzés során megszerzhető kompetenciák, a tananyagegység célja és tartalma valamint a teljesítményértékelési rendszer koherens rendszert képez.

Az előzetes szakértői minősítést a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény valamint a 11./2020. kormányrendelet felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról vonatkozó előírásai alapján készítettem el.

Jelen előzetes szakértői minősítés elválaszthatatlan részét képezi az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő, a felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy és a szakmai vezető által aláírt képzési programnak.

Minősítést végző szakértő neve: Deme Edina

Minősítés helye: Budapest

Minősítés ideje: 2023. október 26.

Felnőttképzési szakértői nyilvántartási szám:

FSZ/2023/000004

**EFEB FELNŐTTOKTATÁSI KÖZPONT Kft.**  
**1114 Budapest, Villányi u. 5-7.**  
**Engedélyszám: E/2020/000339**

Előzetes minősítést végző szakértő aláírása:

*Delme Edina*

.....

